

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN POLDA KALTARA



Oleh :

DR. SYARUNI

NOSIS: 20220207030631

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWASI
ANGKATAN V DAN VI TAHUN 2022**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIK ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LEMBAR PERSETUJUAN
RENCANA AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN
SISTEM PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN
SECARA ONLINE
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARA KAN
POLDA KALTARA**

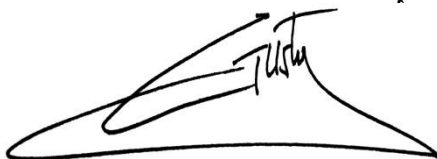
Oleh :



dr. SYARUNI
NOSIS 202207030631

**Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan V dan IV Tahun 2022**

COACH



GUSTOYO, S.Pd, MM.Pd

PEMBINA NIP 196502271987031003

MENTOR



dr. FRANCISCA MEILISA HIBONO, Sp. OG
IPTU NRP 87051880

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. SYARUNI

Nosis : 2022020703631

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu melaksanakan Laporan Hasil Aksi Perubahan, dengan Penjelasan Sebagai berikut :

LHAP SESUAI DENGAN TUPOKSI DAN SISTEMATIKA
LHAP SIAP UNTUK DI SEMINARKAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bandung, Mei 2022
Coach,



GUSTOYO, S.Pd, MM.Pd
PEMBINA NIP.196502271987031003

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. SYARUNI

Nosis : 20220207030631

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Laporan Hasil Aksi Perubahan, dengan Penjelasan Sebagai berikut :

SANGAT MAMPU UNTUK DI SEMINARKAN

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

TARAKAN, MEI 2022
Mentor,



dr. FRANCISCA MEILISA WIBONO, Sp.Og
IPTU NRP 87051880



Alhamdulillahirabbil'amin....

Puji syukur kehadiran Allah SWT Tuhan YME atas segala rahmat dan hidayahNya yang telah memberikan kekuatan, kesehatan dan kesabaran untukku dalam mengerjakan dan menyelesaikan laporan ini.

*Aku persembahkan cinta dan sayangku kepada Orang tuaku, Suamiku dan Anakku yang telah menjadi motivasi dan inspirasi dan tiada henti memberikan dukungan do'anya buat aku. **“Tanpa keluarga, manusia, sendiri di dunia, gemetar dalam dingin”***

Terimakasih yang tak terhingga buat IPTU KUSHARDI, Patun, Admin, terutama Coach dan Mentor yang tak pernah lelah dan sabar memberikan bimbingan dan arahan kepadaku.

*Terimakasihku juga ku persembahkan kepada para sahabatku yang senantiasa menjadi penyemangat dan menemani disetiap hariku. **“Sahabat merupakan salah satu sumber kebahagiaan dikala kita merasa tidak bahagia.”***

*Teruntuk teman-teman angkatanku yang selalu membantu, berbagi keceriaan dan melewati setiap suka dan duka selama Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2022, terimakasih banyak. **“Tiada hari yang indah tanpa kalian semua”***

Aku belajar, aku tegar, dan aku bersabar hingga aku berhasil.

Terimakasih untuk Semua ^_^

By. dr. Syaruni

ABSTRAK

Subbid Yanmeddokpol adalah salah satu sub bagian dari jabatan struktural Rumah Sakit Bhayangkara yang bertugas melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan pelayanan medis dan fasilitas medis, pemantauan pelaksanaan pelayanan medis dan fasilitas medis pada Instalansi Rawat jalan, Rawat Inap, Gawat Darurat, Kebidanan dan Penyakit Kandungan, Perawatan Intensif (ICU,NICU), Bedah Central, Rehabilitasi Medik, dan Unit Hemodialisa, untuk mendukung pelaksanaan tugas tersebut diperlukan suatu aplikasi Pendaftaran Rawat Jalan secara Elektronik.

Aplikasi Pendaftaran Rawat Jalan secara Elektronik yang selanjutnya akan mengelola data pasien yang akan berobat di Poli Rawat Jalan dari pengunjung Rumah Sakit, kemudian hasilnya akan terarah dan tersusun rapi mengenai data pasien dan daftar riwayat berobat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.

Hasil akhir dari aksi perubahan ini adalah terciptanya penyusunan dan memudahkan mencari daftar riwayat berobat pasien dari pengguna jasa layanan rumah sakit yang nantinya dijadikan sebagai pengelolaan data yang tersusun rapi dan mudah di akses.

KATA PENGANTAR

Jika sukses dan keberhasilan adalah sebuah prinsip yang diinginkan maka berusaha, rajin dan berdoa adalah strateginya. Tapi semua perlu disadari bahwa tak terlepas dari izin dan rahmat yang diberikan oleh Allah SWT. Maka dari pada itu, puji syukur kehadiran Allah SWT, berkat taufiq dan hidayahNya Laporan Aksi Perubahan ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya dengan judul “ ***ePeningkatan Pelayanan Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online di RS.Bhayangkara Tarakan***”.

Selama penyelesaian Laporan Hasil Aksi Perubahan ini, peserta didik mendapatkan bantuan/kontribusi dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu peserta didik menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan kepada:

1. Bapak KOMBES POL DRs. TAUFIK SUPRIYADI selaku Kepala Pusat Administrasi Polri yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan, pengalaman dalam mengikuti perkuliahan secara online.
2. Bapak PEMBINA GUSTOYO, S.Pd selaku Coach yang telah banyak memberikan saran, kritikan, arahan, koreksi dan masukan kepada peserta didik dalam menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan ini.
3. Bapak IPTU dr. DWI MULYAWATI PUTRI selaku PLH Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan dan keterangan data yang peserta didik butuhkan dalam rangka menyelesaikan penulisan Laporan Aksi Perubahan ini.
4. Ibu dr. francisca meilisa hibono, Sp. OG, selaku Mentor yang telah membimbing dan memberikan arahan dan masukan kepada peserta didik dalam menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan ini..
5. Rekan-rekan Peserta Didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V dan VI Tahun 2022 yang telah memberikan dorongan dan semangat kepada peserta didik untuk menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan ini.

6. Teristimewa buat Suamiku Tersayang IPDA Hendra Tri Susilo, S.H, beserta kedua buah hatiku Assyifa Carissa Putri Syandra dan Rania Putri Syandra.
7. Tidak lupa pula Orang Tuaku tercinta, H. Syarifuddin (Alm) dan Hj. Dahlia beserta mertuaku Eko Kastono dan Irene Suminah berserta yang selalu mengiringi peserta didik dengan do'a dalam penyelesaian perkuliahan jarak jauh dan Laporan Aksi Perubahan ini.

Akhirnya, peserta didik berharap semoga Laporan Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat dan diterapkan di RS Bhayangkara Tarakan sebagai acuan dalam pengambilan keputusan oleh Pimpinan. Semoga Allah SWT memberikan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua. Aamiin.

Tarakan, Mei 2022

Peserta Didik

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Persetujuan.....	i
Lembar Penjelasan <i>Coach</i>	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar	vii
 1. Pendahuluan	
a. Latar Belakang	1
b. Tujuan	11
c. Manfaat	11
d. Ruang Lingkup	12
 2. Inovasi dan <i>Output</i> Rencana Aksi	
a. Inovasi	12
b. <i>Output</i> Rencana Aksi.....	12
 3. Tata Kelola sumber Daya	
a. Pengorganisasian SDM.....	13
b. Sarana Prasarana dan Prasarana.....	16
c. Metode Rencana Aksi Perubahan	16
 4. <i>Stakeholder</i>	
a. Peta Jejaring (<i>NET MAP</i>)	16
b. Kuadran <i>Stakeholder</i>	17
c. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	18
 5. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	
1. Tahap Perencanaan	22
2. Tahap Pengorganisasian.....	22
3. Tahap Pelaksanaan.....	23
4. Tahap Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.....	24
5. Pasca Pelatihan	24

6. Manajemen Resiko	
a. Potensi Masalah.....	24
b. Resiko	25
c. Strategi Mengatasi Masalah	25
7. Penutup	25

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Waktu dan Tahap Aksi Perubahan -----	7
Tabel 2 Peran dan Fungsi Anggota Tim Efektif -----	13
Tabel 3 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan Aksi Perubahan -----	22
Tabel 4 Pelaksanaan Kegiatan Aksi Perubahan -----	27

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Struktur Organisasi -----	3
Gambar 2 Stiker dan Barcode -----	26

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1. Struktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.....	5
Gambar 2.1 Peta Jejaring (<i>Net Map</i>) <i>Stakeholders</i>	19
Gambar 2.2 Kuadran <i>Stakeholders</i>	20
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Sumber Daya	22
Gambar 3.2 Peta Net Map Setalh Aksi Perubahan	32

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 MetodeUSG	8
Tabel 2.1 Tahapan Rencana Aksi Perubahan	13
Tabel 2.2 Identifikasi <i>Stakeholder</i>	17
Table 3.1 Identifikasi Peran Masing – Masing Tim Efektif	23
Table 3.2 Identifikasi Stakeholder Setelah Aksi Perubahan	31
Table 3.3 Tahapan Aksi Perubahan	34

DAFTAR LAMPIRAN

- ✓ Lembar Penjelasan Coach
- ✓ Lembar Penjelasan Mentor
- ✓ SK dan SOP
- ✓ Dukungan Stakeholder
- ✓ Output dari kegiatan dan SOP
- ✓ Log Activity dan Dokumentasi
- ✓ Rancangan Aksi Perubahan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Polda Kaltara merupakan Polda termuda di Indonesia yang berdiri pada tanggal 9 Januari 2018. Dahulu Polda Kaltara bersatu dengan wilayah Kalimantan Utara bernama Polda Kaltim yang membawahi wilayah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara sampai bulan Januari 2018.

Markas besar sementara Polda Kaltara terletak di Kantor DPRD Kabupaten Bulungan yang tidak di gunakan yang terletak di Desa Bumi Rahayu. Polda Kaltara menaungi 5 wilayah hukum yaitu Polresta Tarakan, Polres Bulungan, Polres Malinau, dan Polres Nunukan. Serta Polres Tana Tidung yang baru saja dibentuk.

Setahun berdirinya Polda Kaltara Dengan tekad yang kuat dan kerja sama dengan pemerintah kota tarakan akhirnya pada tanggal 22 Januari setelah mendapat persetujuan dari DPRD Kota Tarakan Pemerintah Kota Tarakan resmi menghibahkan gedung Puskesmas Juata Laut ke Polda Kaltara. Setelah dihibahkan Puskesmas Juata Laut berubah nama menjadi RSB Bhayangkara Tarakan yang dibawah tanggung jawab Biddokkes Polda Kaltara.

Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan merupakan instansi pemerintah yang berada dibawah koordinasi Kepolisian Daerah Polda Kaltara yang dalam hal ini mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi masyarakat Polri (Polri, PNS Polri, Keluarga) dan masyarakat umum serta memberikan dukungan kesehatan yang profesional dengan mengedepankan Kedokteran Kepolisian dalam rangka mendukung tugas operasional Polri.

Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan selaku penyelenggara pelayanan kesehatan bersifat umum bagi masyarakat, dikarenakan belum kerjasamanya Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dengan BPJS Kesehatan. Untuk menghadapi hal tersebut Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan berupaya mempersiapkan infrastruktur pendukung, meningkatkan kualitas pelayanan, efisiensi pelayanan dari segala lini.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dihadapkan kepada beberapa permasalahan yang terjadi dilapangan dimana beberapa keluhan dan pengaduan-pengaduan dari masyarakat yang di dapatkan antrian manual dan beberapa penumpukkan pasien di salah satu poli rawat jalan dan hal itu harus dianggap sebagai bentuk kepercayaan akan pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan, sehingga perlu penanganan yang tepat agar tidak terjadi penumpukkan pasien di salah satu poli Rawat Jalan agar Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan, semakin meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Adapun visi Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan adalah “RUMAH SAKIT DENGAN PELAYANAN KEDOKTERAN KEPOLISIAN YANG UNGGUL DAN PRIMA” dengan melaksanakan misi sebagai berikut :

- a) Menyelenggarakan pelayanan kedokteran kepolisian dan pelayanan kesehatan umum baik kepada polri, keluarga polri maupun masyarakat dengan pelayanan yang terbaik secara paripurna serta terstandarisasi;
- b) Menjadi rumah sakit kepolisian yang memiliki sumber daya manusia yang kompetitif, profesional, dan bermoral;
- c) Memberikan dukungan kedokteran kepolisian sesuai dengan kegiatan operasional polri secara optimal.

Untuk mencapai visi dan misi tersebut, PLH Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan berperan memimpin, mengkoordinasikan, membina dan mengendalikan penyelenggaraan

tugas pokok dan fungsi Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan, dibantu oleh Ps. Kasubbid yanmeddokpol, memiliki dua subbid dan tiga subbag yaitu:

- a) Subbid Yanmeddokpol yang dipimpin oleh seorang Kasubbid yanmeddokpol yang bertanggung jawab langsung kepada Karumkit Bhayangkara Tarakan, Subbid yanmeddokpol bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik, pelayanan keperawatan dan pelayanan kedokteran kepolisian di lingkungan Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan untuk mewujudkan pelayanan dan pari purna, membawahi tiga Kaur. Kaur yanmeddokpol yang mempunyai tugas dibidang pelayanan medik, Kaur yanwat yang mempunyai tugas dibidang perawatan dan Kaur dokpol yang mempunyai tugas dibidang kedokteran dan kepolisian;
- b) Subbid Jangmedum dipimpin oleh seorang Kasubbid jangmedum yang bertanggung jawab langsung kepada Karumkit Bhayangkara Tarakan, Subbid jangmedum bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan dan paripurna. Subbid jangmedum membawahi dua Kaur, Kaur jangmed (Urutan Penunjang Medik), yang bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang medik. Kaur jangum (Urutan Penunjang Umum), yang bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang umum;
- c) Subbag Renmin bertugas melaksanakan pembinaan perencanaan dan administrasi Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan meliputi bidang personel, materiil, logistik dan keuangan;
- d) Subbag Binfung merupakan unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara Tarakan. Subbag binfung bertugas melaksanakan

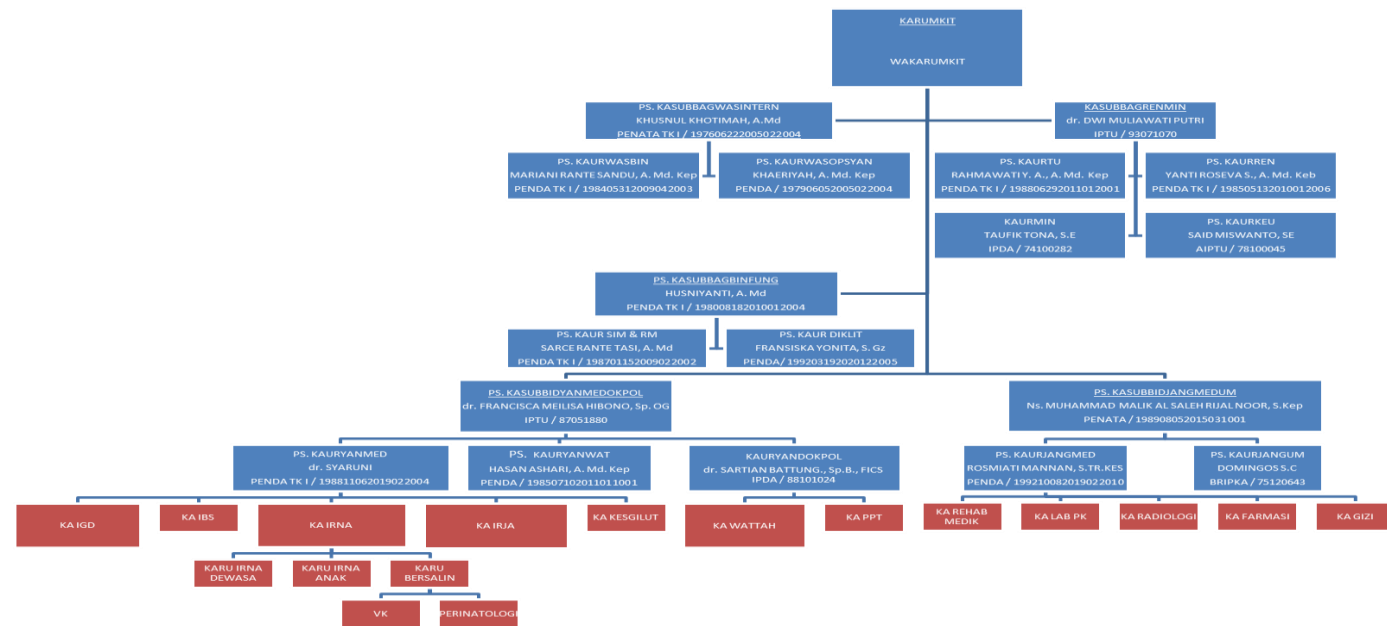
pembinaan fungsi pelayanan kesehatan yang meliputi SIM, RM, pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan.

- e) Subbag Wasintern merupakan unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan. Subbag wasintern bertugas melaksanakan pengawasan dan pembinaan kegiatan Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan secara internal pada bidang pengelolaan sumber daya dan operasional pelayanan sesuai dengan standar pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.

Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Tarakan Polda Kaltara

Adapun struktur organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan adalah sebagai berikut :

Gambar.1.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan



Tugas pokok dan fungsi pelayanan medis

Kaur Yanmed merupakan unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan yang membantu Karumkit melaksanakan tugas dalam bidang penyelenggaraan administrasi pelayanan medis Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan, menyelenggarakan dan melaksanakan administrasi pasien rawat jalan/pasien rawat mondok/pasien rujukan, menyelenggarakan dan melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data rumah sakit serta penyajiannya, menyelenggarakan dan melaksanakan administrasi untuk evakuasi. Kepala Subbagian Pelayanan Medis dan Kedokteran Kepolisian fungsi (Kasubbidyanmeddodkpol) bertugas melaksanakan menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik, pelayanan keperawatan dan pelayanan kedokteran kepolisian di lingkungan Rumkit Bhayangkara untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna. Dalam melaksanakan tugas, Kaur Yanmed menyelenggarakan fungsi:

- a) Menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik, dilingkungan Rumkit.
- b) Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban bertanggung jawab kepada Karumkit dan dibantu oleh 1 (satu) Banum Uryanmed Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.

Permasalahan aktual yang terjadi

Dalam upaya peningkatan pelayanan Rumkit Bhayangkara Tarakan perlu Peningkatan Pelayanan loket pendaftaran dikarenakan terjadinya penumpukkan dari pasien yang datang berobat ke Rumkit Bhayangkara Tarakan, untuk itu perlu dilakukan pendaftaran berbasis Pendaftaran Online terhadap pasien yang akan berobat ke Rumkit Bhayangkara Tarakan.

Permasalahan yang terjadi saat ini jika dilihat dari hasil evaluasi survei sebelumnya adalah sebagai berikut:

- a) Proses pendaftaran pelayanan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan yang masih manual dan sering terjadi penumpukkan antrian;
- b) Pelayanan di poliklinik rawat jalan yang sering terlambat dikarenakan dokter merangkap praktik di tempat lain;
- c) Masih kurangnya jumlah tenaga dokter spesialis yang dapat memberikan pelayanan medis di Rumkit Bhayangkara Tarakan.

Dari hasil indentifikasi masalah diatas maka dilakukan analisa untuk menentukan tingkat prioritas dalam penyelesaiannya agar bisa meningkatkan kinerja organisasi, Adapun analisa yang dipakai dengan metode *USG* (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode *USG* merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode *USG*.

Dari hasil indentifikasi masalah diatas maka dilakukan analisa untuk menentukan tingkat prioritas dalam penyelesaiannya agar bisa meningkatkan kinerja organisasi, Adapun analisa yang dipakai dengan metode *USG* (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode *USG* merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode *USG*.

Tabel 1.2. Matriks Analisa *USG* Prioritas Masalah

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1.	Belum adanya proses pendaftaran pelayanan melalui pendaftaran online Rumah Sakit Bhayangkara dan sering terjadi penumpukkan antrian.	5	4	5	14	1
2.	Pelayanan dipoliklinik rawat jalan yang sering terlambat dikarenakan dokter merangkap praktik di tempat lain.	4	5	3	12	3
3.	Masih kurangnya jumlah tenaga dokter spesialis yang dapat memberikan pelayanan medis di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan	5	4	4	13	2

Keterangan:

1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

U : Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan

S : Seriuosness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan system atau tidak.

G : Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah

Berdasarkan analisa data dari isu yang berkembang diatas, maka kami melakukan aksi perubahan dengan Judul: **PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESIEN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN.**

2. Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

a) Tahap off campus selama 60 hari, yaitu:

- 1) Terwujudnya gogle form Pendaftaran Rawat Jalan secara online di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan;
- 2) Terbentuknya buku panduan tentang tata cara pendaftaran pasien arwat jalan secara online di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan;
- 3) Terbentuknya SOP tentang pendaftaran pasien rawat jalan secara online di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan;
- 4) Tersosialisasikannya aplikasi gogle form, buku panduan dan SOP tentang pendaftaran pasien rawat jalan secara online di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan;
- 5) Terimplementasikannya aplikasi gogle form, buku panduan dan SOP tentang pendaftaran pasien rawat jalan secara online di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.

b) Tahap pasca pelatihan, yaitu:

- 1) Terjadwalnya pelayan medis bagi pasien rawat jalan yang berbasis teknologi dan informasi melalui aplikasi dan media elektronik secara online;
- 2) Mudahnya mendapatkan jadwal pasien rawat jalan dari hasil pendaftaran online Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan;

- 3) Pemakaian jangka panjang jika sudah terjalin kerjasama BPJS Kesehatan dengan Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan;
- 4) Untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- 5) Terimplementasikannya aplikasi gogle form, buku panduan dan SOP tentang pendaftaran pasien rawat jalan secara online di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.

3. Manfaat

Penyelenggaraan aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

- a) Mengetahui kelemahan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan;
- b) Mengetahui kemudahan dalam penjadwalan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan;
- c) Sebagai alat percepatan yang dapat mengatasi permasalahan-permasalahan dalam pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan;
- d) Tersedianya data yang valid dan terjadwal untuk pelayanan pasien rawat jalan;
- e) Terciptanya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat;

B. Inovasi Dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi

Dalam Rencana Aksi Perubahan ini, untuk merealisasikan tujuan yang hendak dicapai, maka diupayakan melalui inovasi yang akan dilaksanakan yaitu:

- a) Pembuatan pendaftaran pasien rawat jalan online melalui google form;
- b) Penyusunan buku panduan pendaftaran pasien rawat jalan online;
- c) Penyusunan SOP tentang pendaftaran pasien rawat jalan secara online.

2. Output Aksi Perubahan

Sedangkan Output yang dihasilkan dalam rencana aksi adalah sebagai berikut :

- 1) Terwujudnya cara pendaaftaran pasien rawat jalan online melalui geogle form;
- 2) Tersusunnya buku panduan cara pendaftaran pasien rawat jalan online;
- 3) Terwujudnya SOP tentang pendaftaran pasien rawat jalan secara online.

Laporan pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan memuat hasil dari pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang terdiri dari beberapa rangkaian kegiatan sehingga mampu mencerminkan seluruh aktivitas yang dilaksanakan termasuk merencanakan dan mengaktualisasikan Rencana Aksi Perubahan tersebut.

C. Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup pada proyek perubahan ini meliputi:

Melihat latar belakang, Identifikasi masalah, tujuan dan manfaat di atas maka batasan ruang lingkup dari Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan adalah Peningkatan Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan Polda Kalimantan Utara.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

1. Kegiatan

Langkah kegiatan yang harus dilaksanakan tahap demi tahap dan dituangkan dalam tabel tahapan proyek perubahan dengan waktu pelaksanaan pengerjaan proyek perubahan dibedakan menjadi 4 bagian besar yaitu:

- a) Tahap persiapan yang dimulai dari menggagas, menyampaikan kepada atasan langsung sampai dengan mempersiapkan untuk pelaksanaan kegiatan.
- b) Tahap pengorganisasian yang dimulai dengan membentuk tim, Menyusun pembagian dan penekanan tugas/tanggungjawab tim efektif dan menyusun rencana pelaksanaan tugas.
- c) Tahap pelaksanaan adalah pengerjaan pembuatan *gogle form* Pendaftaran Online Rawat jalan, menyusun SOP, membuat buku panduan dan melaksanakan sosialisasi kepuasan layanan kesehatan berbasis teknologi dan informasi.
- d) Tahap monitoring, evaluasi dan pelaporan adalah melaksanakan monitoring terhadap penyelesaian kasus-kasus dengan mengevaluasi serta membuat pelaporan pelaksanaan aksi perubahan.

2. Waktu pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan Judul” Peningkatan Kepuasan layanan kesehatan secara online di Rumah Sakit Bhayangkara TK. III Padang Polda Sumbar dimulai dari Tanggal 28 Maret 2022 s/d 20 Mei 2022 yang dibagi menjadi beberapa tahapan yaitu:

- a. Waktu Perencanaan (*Planning*) aksi perubahan dari tanggal 28 Maret 2022 s/d 01 April 2022.
- b. Waktu Pengorganisasian (*Organizing*) aksi perubahan dari tanggal 07 April 2021 s/d 18 April 2022.
- c. Waktu Pelaksanaan (*Actuating*) aksi perubahan dari tanggal 21 April 2022 s/d 28 April 2022.
- d. Waktu Pengawasan (*Controlling*) aksi perubahan dari tanggal 09 Mei 2021 s/d 20 Mei 2022.

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tabel 2.1 Tahapan Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
I	PERENCANAAN	MINGGU I
1	Menyampaikan ide, gagasan dan meminta dukungan kepada atasan langsung (mentor) tentang pentingnya Tim Pendaftaran Online Rawat Jalan.	28 Maret 2022
2	Menyampaikan ide, gagasan dan meminta dukungan kepada atasan langsung Karumkit (Sponsor) tentang pentingnya Tim Pendaftaran Online Rawat Jalan.	28 Maret 2022
3	Persiapan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan	29 Maret 2022
II	PENGORGANISASIAN	MINGGU III
4	Rapat Pembentukan tim efektif	11 April 2022
5	Membuat Sprin tim efektif dan menyusun rencana pelaksanaan tugas	11 April 2022
6	Koordinasi dengan mentor terkait optimalisasi kinerja tim efektif	11 April 2022
7	Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif pematangan persiapan pekerjaan aksi perubahan	11 April 2022

8	Koordinasi dengan Stake holder tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	11 April 2022
III	PELAKSANAAN	MINGGU III,IV,V,VI,VII
9	Membuat SOP peningkatan kepuasan layanan kesehatan secara online.	12 April 2022
10	Mengajukan panduan dan SOP Pendaftaran Online Rawat Jalan dan SPRIN Tim Efektif kepada Karumkit untuk di setujui	12 dan 18 April 2022
11	Mensosialisasikan aplikasi gogle form, panduan dan SOP peningkatan kepuasan pelayanan kesehatan secara online	13 - 14 April 2022
12	Menginstruksikan dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan Pendaftaran Online Rawat Jalan berbasis teknologi dan informasi	27 – 28 April 2022
13	Implementasi Rencana Aksi Perubahan Pendaftaran Online Rawat Jalan secara online di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan	09 Mei - 13 Mei 2022
IV	PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	MINGGU VIII
14	Mengarahkan monitoring dan evaluasi kegiatan aksi perubahan penanganan Pendaftaran Online Rawat Jalan.	16 Mei 2022
15	Menyusun laporan kegiatan aksi perubahan Pendaftaran Online Rawat Jalan berbasis teknologi dan informasi	18 Mei 2022
16	Mengirimkan laporan hasil kegiatan aksi perubahan Pendaftaran Online Rawat Jalan berbasis teknologi dan informasi	19 s/d 20 Mei 2022

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Untuk melangkah lebih jauh, maka perlu tahu stakeholder mana yang akan mendukung, netral dan menolak serta untuk mengetahui stakeholder mana saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap aksi perubahan ini.

Stakeholders yang terlibat dalam aksi perubahan ini terbagi menjadi dua, yaitu *internal* dan *eksternal* yaitu :

1) *Internal*

- a) PLH Karumkit Bhayangkara Tarakan IPTU dr. Dwi Muliawati Putri, merupakan pemegang wewenang tertinggi di Rumkit Bhayangkara Tarakan dan berperan penting dalam tersusun dan terlaksananya Rencana Aksi Perubahan.
- b) Kasubbidyanmeddokpol, IPTU dr. Francisca Meilisa Hibono, Sp.OG, sebagai mentor dan berperan penting dalam terlaksananya rencana aksi perubahan mempunyai pengaruh yang tinggi untuk kelancaran aksi perubahan ini.
- c) Kasubbag Renmin, IPTU dr. Dwi Muliawati Putri, merupakan unsur pembantu pimpinan dan berperan cukup tinggi dan mempunyai pengaruh tetapi kurang tertarik dalam rencana aksi perubahan

2) *Eksternal*

- a) Kasubbid Jangmedum, Penata NS. MUHAMMAD MALIK AL SALEH RIJAL NOOR, S.Kep berperan penting dalam terlaksananya rencana aksi perubahan mempunyai pengaruh yang tinggi untuk kelancaran aksi perubahan ini.
- b) Kasubbag Wasintern, Penata TK I KHUSNUL KHOTIMAH, A.Md. sebagai tim efektif yang membantu sebagai pengawasan dan berperan penting serta mampu mempengaruhi orang lain dalam terlaksananya aksi perubahan.
- c) Kaur Diklit Subbagbinfung Penda FRANSISKA YONITA, S. Gz, berperan sebagai tim efektif yang akan membantu proses penyusunan Rencana aksi perubahan.

- d) Kaurwasbin Penda Tk. I MARIANI RANTE SANDU, A. Md. Kep, sebagai tim pembantu pelaksanaan rencana aksi perubahan mempunyai peran yang kecil tetapi dukungannya besar.
- e) Kaurjangmedum Penda ROSMIATI MANNAN, S.TR.KES, tim pembantu pelaksanaan rencana aksi perubahan dan mempunyai dukungan dan peran yang kecil tetapi dukungannya besar.
- f) Banum Uryanmed, Pengatur Nur Suhaila, A.Md.Keb. sebagai tim efektif yang membantu sebagai pengawasan dan berperan penting serta mampu mempengaruhi orang lain dalam terlaksananya aksi perubahan yang nantinya akan membantu melaksanakan aksi perubahan ini.

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Tabel 2.2 Identifikasi *Stakeholder*

IDENTIFIKASI STAKEHOLDER										
N o	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Apathetics	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Internal										
1	Karumkit Bhayangkara Tarakan	√			√	(+) 9				Persuasif
2	Kasubbidyanmeddokpol	√			√	(+) 9				Persuasif
3	Kasubbag Renmin	√		√		(+) 6				Persuasif
4	Banum		√						(+)2	Informatif
Ekseternal										
5	Kasubbid Jangmedum		√				(+) 5			Persuasif
6	Kaur Subbagwasintern		√				(+) 5			Persuasif
7	Kaur Diklit Subbagbinfung		√			(+) 2				Persuasif
8	Kaurwasbin			√					(+)2	Informatif
9	Kaurjangmedum		√						(+)2	Informatif
10	Pasien		√						(+)2	Informatif

Keterangan:1. Jenis *Stakeholders*

- a) Primer : Penerima Manfaat / Target dari Upaya;
- b) Sekunder : Mereka yang langsung terlibat dengan/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- c) Utama : Pejabat dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, mensahkan, dan

menjalankan hukum dan peraturan yang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

2. Kelompok *Stakeholders*

- a. Promoters : Kepentingan tinggi, kekuatan tinggi
- b. Defenders : Kepentingan tinggi, kekuatan rendah
- c. Latents : Kepentingan rendah, Kekuatan tinggi
- d. Apathetics : Kepentingan rendah, kekuatan rendah.

3. Pemetaan posisi dari setiap stakeholder :

- a. Positif (+) : Mendukung;
- b. Negatif (-) : Menentang;
- c. Positif/Negatif (+/-) : Netral.

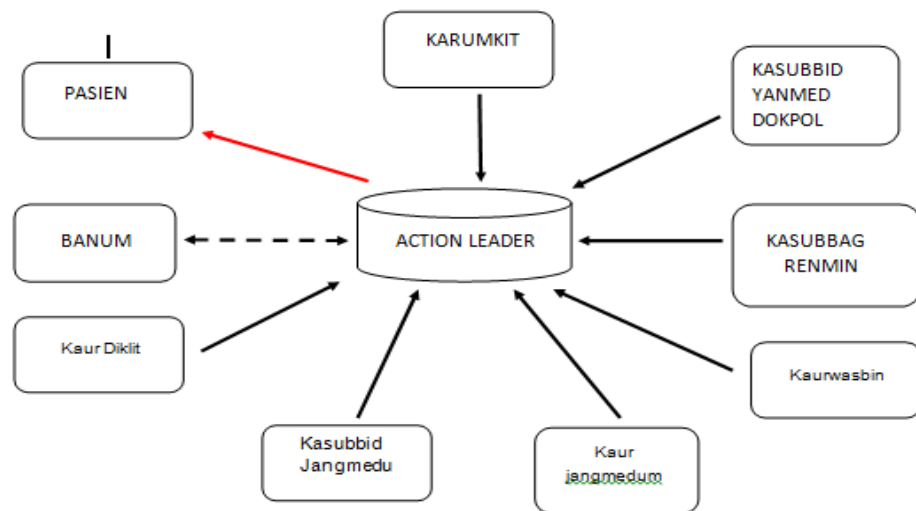
4. Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, maka makin tinggi Tovernya:

- a. Rendah : 1 – 2;
- b. Sedang : 3 – 5;
- c. Tinggi : 6 – 8;
- d. Sangat Tinggi : 9 <.....

a. Peta Jejaring (*Net Map*)

Dalam merencanakan suatu proyek perubahan perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan (*Net Map*) yang bertujuan untuk memetakan *stakeholder* yang terkait dengan proyek perubahan, serta sebagai instrument/metode yang dipergunakan dalam mengidentifikasi dan menganalisis

kompleksitas pengaruh *stakeholder* terhadap Proyek perubahan tersebut.



Gambar 1.3. Peta Jejaring (*Net Map*)

Keterangan:

+++ : sangat mendukung
 ++ : mendukung
 konsultasi
 ~ : tidak mendukung
 +/- : netral

→ : perintah
 → : laporan dan
 ↔ : koordinasi

Gambar 2.1. Peta Jejaring (*Net Map*)

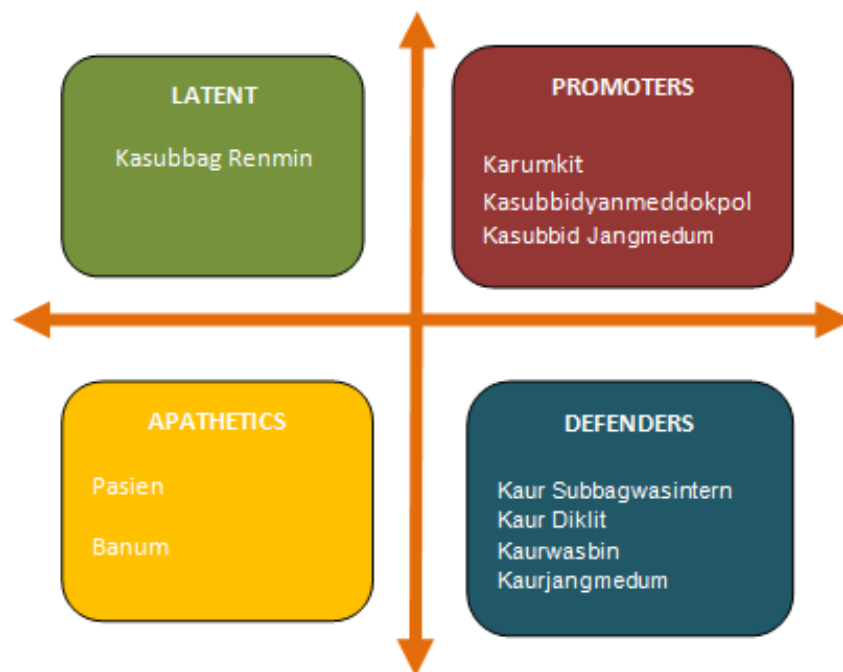
Keterangan :

+++ : sangat mendukung
 ++ : mendukung
 konsultasi
 ~ : tidak mendukung
 +/- : netral

→ : perintah
 → : laporan dan
 → : sosialisasi
 ↔ : koordinasi

b. Kuadran *Stakeholder*

Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, maka *stakeholder* dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran dalam rangka aksi perubahan sekaligus penyampaian strategi komunikasi efektif yang dilihat pada gambar berikut.



Gambar 2.2 kuadran *Stakeholder*

Keterangan:

Promoter	: Pengaruh tinggi dan peran tinggi
Laten	: pengaruh tinggi dan peran rendah
Defender	: Peran tinggi dan pengaruh rendah
Aphatetics	: Peran rendah dan pengaruh rendah

C. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang digunakan adalah metode *canalizing*, *informatif*, *persuasif* dan *Edukatif*.

1) Strategi komunikasi *Canalizing*

Action Leader mendeskripsikan/menjelaskan perihal aksi aksi perubahan, tujuan yang ingin dicapai serta manfaat adanya aksi perubahan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan Polda Kaltara.

2) Strategi Komunikasi *Informatif*

Action Leader memberikan informasi secara jelas tentang aksi perubahan yang dibuat untuk membangun ketertarikan *stakeholder* terhadap apa yang ingin dicapai oleh *action leader*.

3) Strategi Komunikasi *Persuasif*

Action Leader berupaya untuk mengubah atau mempengaruhi kepercayaan, sikap dan perilaku *stakeholder* sehingga bersikap dan bertindak sesuai dengan yang diharapkan yaitu memiliki pemahaman yang positif terhadap pentingnya aksi perubahan ini di Rumkit Bhayangkara Tarakan Polda Kaltara.

4) Strategi Komunikasi *Edukatif*

Action Leader berupaya untuk memberikan pemahaman secara teknis perihal mekanisme dan prosedur implementasi, baliho dan gogle form. Strategi ini terutama digunakan dalam hal penyampaian materi kepada *Stakeholder internal dan eksternal*. Strategi komunikasi edukatif juga digunakan dalam rangka sosialisasi baliho dan *gogle form* di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.

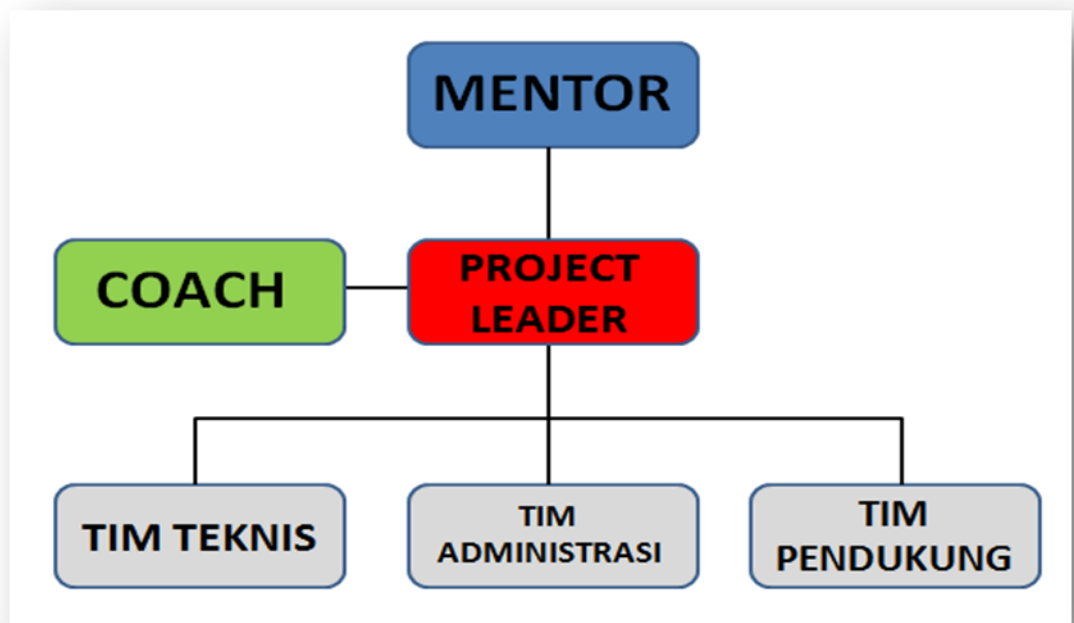
BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Adapun struktur tata kelola yang menjadi Tim Efektif aksi perubahan tergambar dibawah ini



Gambar 3.1 Struktur organisasi sumber daya

Adapun peran masing-masing anggota Tim Efektif adalah sebagai berikut:

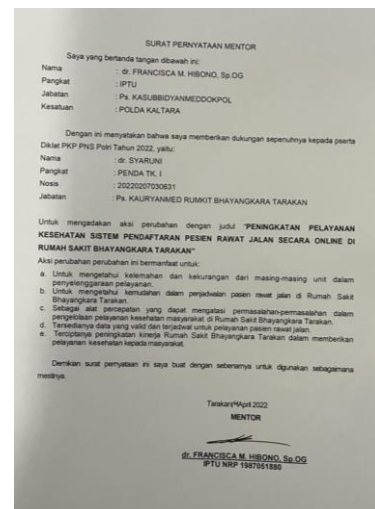
Tabel 3.1 Peran masing-masing Tim Efektif

NO	POSISI	TANGGUNG JAWAB
1	MENTOR	1. Kasubbidyanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tarakan IPTU Francisca Meilisa Hibono, Sp. OG 2. Memberikan legitimasi dukungan 3. Memberikan dukungan, bimbingan, arahan, kepada <i>Project Leader</i> 4. Kesepakatan dan persetujuan atas dokumen aksi perubahan
2	PROJECT LEADER	1. Peserta didik Pendidikan Kepemimpinan Pegawai dr. Syaruni 2. Merencanakan aksi perubahan dan dikonsultasikan dengan mentor 3. Aktif melakukan diskusi dan melaporkan pelaksanaan aksi perubahan kepada Mentor dan Coach. 4. Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal maupun eksternal 5. Memotivasi dan menggerakkan seluruh elemen <i>stakeholder</i> yang terkait. 6. Membuat Rancangan Aksi Perubahan dan Laporan Hasil Aksi Perubahan
3	COACH	1. Tenaga Pendidik (Gadik) Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, Pembina Gustoyo, S.Pd, M.Pd 2. Membantu mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik 3. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan Aksi Perubahan 4. Memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan <i>Action Leader</i> terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal
4	TIM TEKNIS	1. Rekan kerja penulis yang terdiri dari staf Subbidyanmeddokpol Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan 2. Mengidentifikasi kegiatan yang berhubungan dengan penyusunan Tim Pendaftaran Pasien Rawat Jalan, penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan pelaksanaan Pendaftaran secara Online.

		a. Mempelajari dan memahami rencana kegiatan pelaksanaan proyek perubahan pengelolaan data pendaftaran pasien secara online berbasis teknologi dan informasi b. Menyiapkan bahan-bahan materi untuk dasar penyusunan TIM Pendaftaran Pasien secara online dan SOP Pendaftaran pasien secara online c. Menganalisa kebutuhan struktur dan personil Tim Pendaftaran pasien secara online. d. Menganalisa kebutuhan teknis pelaksanaan kegiatan pengelolaan Pendaftaran pasien secara online berbasis Teknologi dan Informasi. 3. Mengendalikan penyelenggaraan kegiatan. a. Membantu Project Leader melaksanakan koordinasi dengan stakeholders e. Menyusun draft Pendaftaran pasien secara online dan SOP b. Mengawasi pelaksanaan pengelolaan pendaftaran pasien secara online berbasis teknologi dan informasi. 4. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan penyusunan Tim pendaftaran pasien secara online, SOP dan pelaksanaan pengelolaan pendaftaran pasien secara online berbasis teknologi dan informasi kepada <i>project leader</i>.
5	TIM PENDUKUNG	1. Menyusun dan mengarsipkan kelengkapan administrasi pada setiap kegiatan proyek perubahan. 2. Membantu melaksanakan proses administrasi pada setiap kegiatan proyek perubahan 3. Mendukung menyiapkan kelengkapan pekerjaan tim teknis dan tim administratif. 4. Melaporkan pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan kepada <i>Action Leader</i>.

a) Koordinasi dengan Kasubbidyanmeddokpol selaku mentor

Laporan Koordinasi dengan Kasubbidyanmeddokpol selaku mentor dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan berjalan dengan baik dan lancar ditandai dengan adanya surat dukungan (dokumentasi dan surat dukungan terlampir).



b) Koordinasi dengan PLH Karumkit Bhayangkara Tarakan

Koordinasi dengan PLH Karumkit Bhayangkara Tarakan dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan berjalan baik dan lancar ditandai dengan adanya surat dukungan (dokumentasi dan surat dukungan terlampir)



- c) Koordinasi dengan *stakeholder* baik internal maupun eksternal dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan berjalan baik dan lancar ditandai dengan adanya surat dukungan (dokumentasi dan surat dukungan terlampir)



SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. DWIMULAWATI PUTRI
Pangkat : IPTU
Jabatan : KASUBAG REHABILITASI RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kecamatan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diskusi PMP PMS Pusi Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Noms : 2022007030631
Jabatan : Pn. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk menggalakan aksi perubahan dengan judul "PENGINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESAN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"

Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui keselamatan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui perubahan dalam perjalanan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat pemetaan yang dapat mengungkap permasalahan-permasalahan dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Terdapatnya data yang valid dan terakumulasi untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terdapatnya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipertanggungjawabkan.

Tanggal: 14 April 2022
SPONSOR
dr. DWIMULAWATI PUTRI
IPTU NRP 19930110770

SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NS. MUH. MALIK AL. SALEH RUAL NOOR, S.KEP
Pangkat : PENATA
Jabatan : KASUBAG JANGKEDUM RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kecamatan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diskusi PMP PMS Pusi Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Noms : 2022007030631
Jabatan : Pn. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk menggalakan aksi perubahan dengan judul "PENGINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESAN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"

Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui keselamatan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui perubahan dalam perjalanan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat pemetaan yang dapat mengungkap permasalahan-permasalahan dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Terdapatnya data yang valid dan terakumulasi untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terdapatnya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipertanggungjawabkan.

Tanggal: 14 April 2022
STAKEHOLDER
NS. MUH. MALIK AL. SALEH RUAL NOOR, S.KEP
PENATA NRP 19930110770

SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHUSNUL KHOTIMAH, A.Md
Pangkat : PENATA TK. I
Jabatan : KASUBAG REHABILITASI RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kecamatan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diskusi PMP PMS Pusi Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Noms : 2022007030631
Jabatan : Pn. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk menggalakan aksi perubahan dengan judul "PENGINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESAN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"

Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui keselamatan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui perubahan dalam perjalanan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat pemetaan yang dapat mengungkap permasalahan-permasalahan dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Terdapatnya data yang valid dan terakumulasi untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terdapatnya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipertanggungjawabkan.

Tanggal: 14 April 2022
STAKEHOLDER
KHUSNUL KHOTIMAH, A.Md
PENATA TK. I NRP 19930110770

SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FRANSKA YONITA, S. Gz
Pangkat : PENDA
Jabatan : KAU KIDUT SUBBAGENFUNG RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kecamatan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diskusi PMP PMS Pusi Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Noms : 2022007030631
Jabatan : Pn. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk menggalakan aksi perubahan dengan judul "PENGINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESAN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"

Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui keselamatan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui perubahan dalam perjalanan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat pemetaan yang dapat mengungkap permasalahan-permasalahan dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Terdapatnya data yang valid dan terakumulasi untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terdapatnya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipertanggungjawabkan.

Tanggal: 14 April 2022
STAKEHOLDER
FRANSKA YONITA, S. Gz
PENDA NRP 19930110770

SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARIANI RANTE SANDU, A.Md KEP
Pangkat : PENDA TK. I
Jabatan : KAU KIDUT SUBBAGENFUNG RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kecamatan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diskusi PMP PMS Pusi Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Noms : 2022007030631
Jabatan : Pn. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk menggalakan aksi perubahan dengan judul "PENGINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESAN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"

Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui keselamatan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui perubahan dalam perjalanan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat pemetaan yang dapat mengungkap permasalahan-permasalahan dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Terdapatnya data yang valid dan terakumulasi untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terdapatnya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipertanggungjawabkan.

Tanggal: 14 April 2022
STAKEHOLDER
MARIANI RANTE SANDU, A.Md KEP
PENDA TK. I NRP 19930110770

SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSEATI MARIANI, S. TR.KES
Pangkat : PENDA
Jabatan : KAU KIDUT SUBBAGENFUNG RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kecamatan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diskusi PMP PMS Pusi Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Noms : 2022007030631
Jabatan : Pn. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk menggalakan aksi perubahan dengan judul "PENGINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESAN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"

Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui keselamatan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui perubahan dalam perjalanan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat pemetaan yang dapat mengungkap permasalahan-permasalahan dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Terdapatnya data yang valid dan terakumulasi untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terdapatnya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

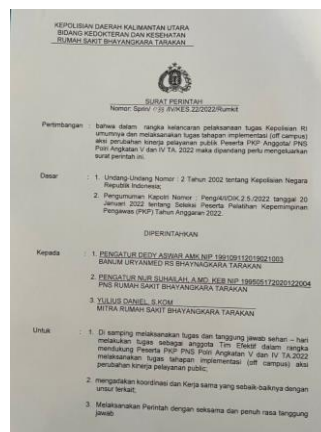
Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipertanggungjawabkan.

Tanggal: 14 April 2022
STAKEHOLDER
ROSEATI MARIANI, S. TR.KES
PENDA NRP 19930110770

d) Koordinasi dengan tenaga IT dalam rangka upaya implementasi aksi perubahan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan berjalan baik dan lancar ditandai dengan semangat dan kemauan dari tim IT dalam membantu pembuatan gogle form Pendaftaran Online Rawat Jalan sampai terimplementasikannya aksi perubahan ini di Rumkit Bhayangkara Tarakan.

e) Pembentukan Tim Efektif

Tim efektif dalam rangka implementasi aksi perubahan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dengan berdasarkan Surat Perintah Karumkit Bhayangkara Tarakan selaku Sponsor dengan Nomor: Sprin/033/IV/KES.22/2022/Rumkit tanggal 12 April 2022. (Dokumen dan Sprin Terlampir)



2. Pengelolaan Anggaran

Kebutuhan Anggaran untuk pelaksanaan Aksi perubahan ini bersumber dari sumber dana Pribadi. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan untuk aksi perubahan ini sebanyak Rp. 540.000 dengan rincian Sebagai Berikut:

RENCANA ANGGARAN BIAYA

PEMBUATAN ROLL BANNER

1. Roll Banner 11 bh X @ Rp. 250.000,- = Rp. 250.000,-
Menjadi 11 posisi
 - Ruang Administrasi dan Loker : 1 bh
 - Ruang IGD : 1 bh
 - Ruang POLI Obgyn : 1 bh
 - Ruang POLI Peny. Dalam : 1 bh
 - Ruang POLI Bedah : 1 bh
 - Ruang VK/Bersalin : 1 bh
 - Laboratorium : 1 bh
 - Ruang Tunggu Apotik : 1 bh
 - Ruang Tunggu Pendaftaran : 1 bh
 - Ruang Radiology : 1 bh
 - Ruang Fisioteraphi : 1 bh

2. Total Anggaran = Rp. 2.750.000,-
Terbilang : Dua Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana dimaksud yang mendukung peserta PKP dalam pelaksanaan aksi perubahan adalah:

- a) Pemanfaatan teknologi informasi berupa jaringan internet yang ada di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- b) Pemanfaatan ruang rapat Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan sebagai tempat pertemuan/rapat bagi tim efektif yang memudahkan penginputan data dan kesuksesan aksi perubahan ini.
- c) Pemanfaatan alat atau komputer, printer ataupun laptop di Rumkit Bhayangkara Tarakan untuk penyimpanan database dari gogle form tersebut.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dengan adanya potensi masalah dan kendala yang mungkin terjadi pada penyusunan aksi perubahaan ini, maka perlu diterapkan strategi komunikasi diantaranya sebagai berikut:

- a) Sinkronisasi pembagian jadwal kegiatan yang disesuaikan antara pelaksanaan aksi perubahaan dengan pekerjaan tugas sehari-hari
- b) Melakukan komunikasi dengan mentor untuk tetap mendukung aksi perubahan tanpa harus mengganti aksi perubahan;
- c) Melakukan koordinasi dan komunikasi yang intensif dan persuasif dengan tim efektif dan *stakeholder* internal dalam pelaksanaan aksi perubahaan melalui komunikasi yang ada;
- d) Mengembangkan teknik-teknik komunikasi melalui komunikasi personil baik tatap muka ataupun telepon dan media sosial lainnya.

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

Adapun *Stakeholders* yang terlibat dalam aksi perubahan Pendaftaran Online Rawat Jalan secara online ini dipisahkan menjadi :

a) *Stakeholders* internal

Kerjasama tim dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan cukup optimal meskipun masing-masing anggota tim sibuk dengan tugas pokok masing-masing, namun tetap membantu dan mendukung untuk melaksanakan proyek perubahan.

b) *Stakeholders* eksternal

Dalam pelaksanaan aksi perubahan pembuatan aplikasi Pendaftaran Online Rawat Jalan secara online di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan, action leader meminta dukungan kepada stakeholders eksternal, seperti yang tertera dalam peta jejaring dibawah ini.

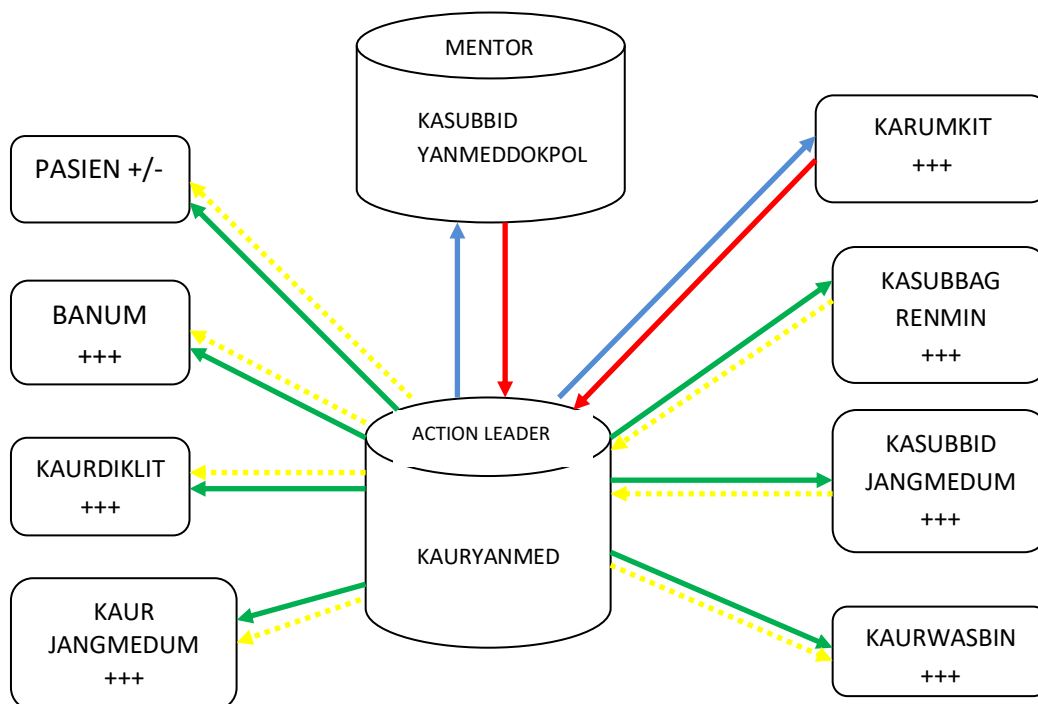
Tabel 3.2 Identifikasi *Stakeholder* setelah aksi perubahan

IDENTIFIKASI STAKEHOLDER										
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Apathetics	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Internal										
1	Karumkit Bhayangkara Padang	√			√	(+) 9				Persuasif
2	Kasubbidyanmeddokpol	√			√	(+) 9				Persuasif
3	Kasubbag Renmin	√		√		(+) 6				Persuasif
Ekseternal										
4	Kasubbid Jangmedum	√				(+) 8				Persuasif
5	Kaur Subbagwasintern	√				(+) 8				Persuasif
6	Kaur Diklit Subbagbinfung	√				(+) 8				Persuasif
7	Kaurwasbin			√				(+) 7		Informatif
8	Kaurjangmedum		√					(+) 7		Informatif
9	Banum	√						(+) 6		
10	Pasien			√					(+) 2	Informatif

2. Peta *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Dukungan/peran, pengaruh dan intensitas *stakeholder* baik internal maupun eksternal setelah aksi perubahan dapat dilihat pada diagram berikut ini:

Diagram 4. Peta Jejaring setelah Aksi Perubahan



Gambar 3.2 Peta Net Map

Keterangan :

+++ : sangat mendukung

++ : mendukung

konsultasi

~ : tidak mendukung

+/- : netral

→ : perintah
 → : laporan dan
 → : sosialisasi
 ↔ : koordinasi

3. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Kuadran *stakeholder* adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik *stakeholder* internal maupun eksternal, setelah aksi perubahan ini ada beberapa perubahan dalam kuadran *stakeholder*, yaitu:

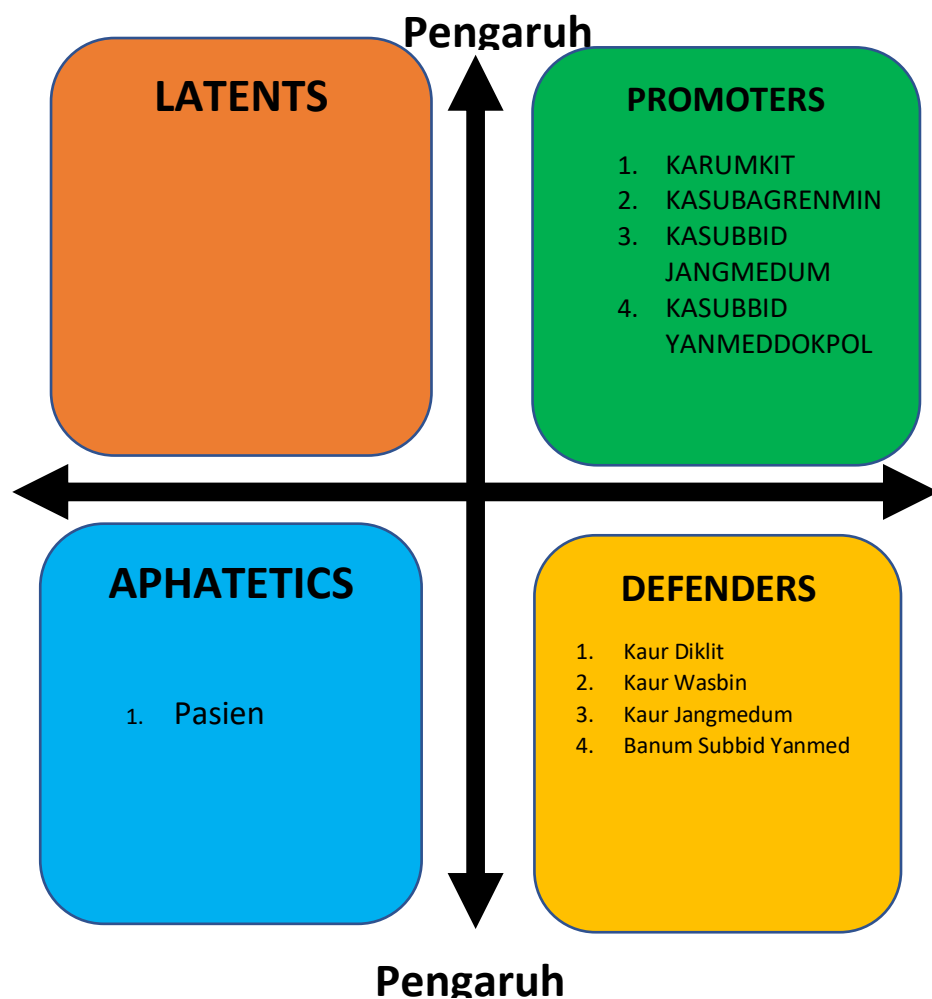
- Kasubagrenmin dan Kasubidjangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan sebelum adanya aksi perubahan pada kuadran latens yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan

berubah menjadi promoter yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi.

- b. Kaur Wasbin, Kaur Jangmedum, Kaur Diklit, Banum Subbidyanmed sebelum aksi perubahan berada pada kuadran aphetetic yaitu memiliki pengaruh yang rendah dan ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah menjadi defenders yaitu memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki ketertarikan/peran yang tinggi terhadap aksi perubahan.

Adapun kuadran stakeholder setelah aksi perubahan, dapat dilihat pada diagram berikut:

Diagram 5. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan



Gambar 3.3 kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara Milestone dengan Implementasi

Tabel 3.3 Tahapan Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI
I	PERENCANAAN	MINGGU I	
1	Menyampaikan ide, gagasan dan meminta dukungan kepada atasan langsung (mentor) tentang pentingnya Tim pendaftaran pasien rawat jalan secara online.	28 Maret 2022	28 Maret 2022
2	Menyampaikan ide, gagasan dan meminta dukungan kepada atasan langsung Karumkit (Sponsor) tentang pentingnya Tim pendaftaran pasien rawat jalan secara online.	29 Maret 2022	29 Maret 2022
3	Persiapan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan	02 April 2022	02 April 2022
II	PENGORGANISASIAN	MINGGU II	
4	Rapat Pembentukan tim efektif	04 April 2022	04 April 2022
5	Membuat Sprin tim efektif dan menyusun rencana pelaksanaan tugas	05 April 2022	05 April 2022
6	Koordinasi dengan mentor terkait optimalisasi kinerja tim efektif	07 April 2022	07 April 2022
7	Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif pematangan persiapan pekerjaan aksi perubahan	09 April 2022	09 April 2022
8	Koordinasi dengan Stake holder tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	11 April 2022	11 April 2022
III	PELAKSANAAN	MINGGU III,IV,V,VI,VII,	
9	Membuat gogle form pendaftaran pasien rawat jalan secara online.	13-14 April 2022	13-14 April 2022
10	Membuat Panduan pendaftaran pasien	16 April 2022	16 April 2022

	rawat jalan secara online.	s/d 20 April 2022	s/d 20 April 2022
11	Membuat SOP peningkatan kepuasan layanan kesehatan secara online.	22-24 April 2022	22-24 April 2022
12	Mengajukan panduan dan SOP pendaftaran pasien rawat jalan secara online kepada Karumkit untuk di setujui	25-26 April 2022	25-26 April 2022
13	Mensosialisasikan aplikasi gogle form, panduan dan SOP pendaftaran pasien rawat jalan secara online	28 April 2022	28 April 2022
14	Menginstruksikan dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pendaftaran pasien rawat jalan secara online berbasis teknologi dan informasi	29 April 2022	29 April 2022
15	Implementasi Rencana Aksi Perubahan pendaftaran pasien rawat jalan secara online di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. IV Tarakan	30 s/d 18 Mei 2021	30 s/d 18 Mei 2021
IV	PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	MINGGU VIII	
15	Mengarahkan monitoring dan evaluasi kegiatan aksi perubahan penanganan pendaftaran pasien rawat jalan secara online.	13 Mei 2022	13 Mei 2022
16	Menyusun laporan kegiatan aksi perubahan pendaftaran pasien rawat jalan secara online berbasis teknologi dan informasi	14 Mei 2022	14 Mei 2022
17	Mengirimkan laporan hasil kegiatan aksi perubahan pendaftaran pasien rawat jalan secara online berbasis teknologi dan informasi	19 s/d 20 Mei 2022	19 s/d 20 Mei 2022

Kesesuaian antara *Milestone* dan implementasi aksi perubahan yaitu pada setiap minggu ada kesesuaian antara milestone dengan aksi perubahan dimana setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

2. Pencapaian hasil aksi perubahan

Tujuan aksi perubahan ini mencari terobosan kreatif dan inovatif untuk mengatasi salah satu permasalahan yang terjadi pada unit masing-

masing. Capaian aksi perubahan atau hasil pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Terbentuknya tim efektif

Tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan dapat terbentuk berdasarkan sprin Karumkit Bhayangkara Tarakan Nomor: Sprin/033/IV/KES.22/2022/RUMKIT tanggal 12 April 2022. Tim ini bekerja dengan maksimal sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan dengan baik.

Capaian pembentukan Tim Efektif yaitu 100%

b. Terbentuknya gogle Form

Adanya gogle form peningkatan Pendaftaran Online Rawat Jalan secara online merupakan salah satu hasil yang dicapai dari adanya aksi perubahan sehingga mampu mengatasi masalah yang selama ini dihadapi dalam pelaksanaan Pendaftaran Rawat Jalan, dimana yang menjadi masalah biasanya Pendaftaran Rawat Jalan dilaksanakan secara manual dan sekarang bisa secara elektronik yang berbasis IT.

Capaian kegiatan pembuatan gogle form peningkatan pelayanan kesehatan secara online mencapai 100%.



Barcode



Link : <https://forms.gle/bsAg7HNyFMrE64ZS6>

- c. Tersusunnya SOP peningkatan kepuasan pelayanan kesehatan secara online.

SOP merupakan standar operasional prosedur yang dibuat sebagai pedoman pelaksanaan dari aksi perubahan yang akan membantu pengguna dalam pengoperasiannya, sehingga akan memudahkan pengguna dalam pengisian gogle form tersebut.

Capaian kegiatan penyusunan SOP panduan peningkatan kepuasan pelayanan kesehatan secara online mencapai 100%.

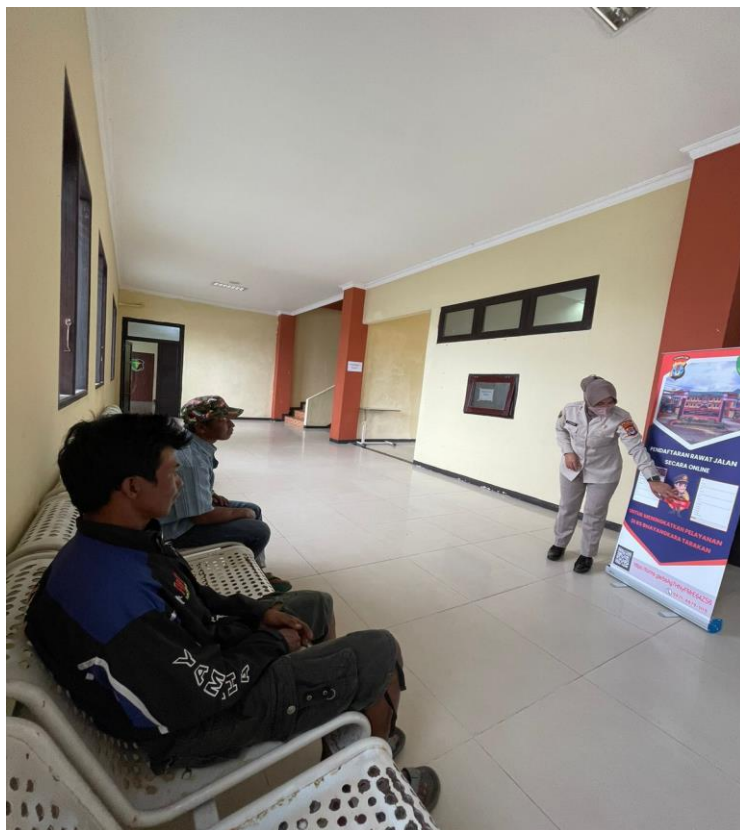
PEMBERLAKUAN SISTEM PELAYANAN KESEHATAN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN	
No. Dokumen	No. Revisi
020/C-602/V/2022	00
Halaman 1 dari 2	
Tanggal terbit	Ditetapkan oleh
13 April 2022	KEPALA RS BHAYANGKARA TARAKAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
1. PENGERTIAN 1.1. Memberikan informasi tentang pendaftaran rawat jalan melalui online kepada pasien selama menjalani pelayanan kesehatan dan perawatan di RS. Bhayangkara Tarakan, pemberian informasi dilakukan oleh petugas admission dan petugas ruang rawat. 2. TUJUAN 2.1. Sebagai acuan dalam memberikan gambaran dan pemahaman kepada pasien dan/keuarga tentang tata cara pendaftaran online selama mengalami pelayanan dan perawatan di RS. Bhayangkara Tarakan, sehingga mereka tahu dan paham tata cara pendaftaran secara online, selaku pasien maupun keluarga pasien. 3. KEBIJAKAN 3.1. SK Kepala RS Bhayangkara Tarakan Nomor : 506/077/KEP/RSB/2022 tentang Pemberlakuan Panduan Pendaftaran Online di Rumah Bhayangkara Tarakan 4. PROSEDUR 4.1. Petugas Admission memberi salam dan memperkenalkan diri 4.2. Petugas admission menerima pasien dan atau keluarga untuk mendapatkan informasi umum tentang pelayanan RS. Bhayangkara Tarakan 4.3. Petugas admission menyampaikan Informasi Umum (general consent) tentang pelayanan. Salah satu informasi yang disampaikan bahwa pasien dan/keuarga berhak mendapat informasi tentang Pendaftaran system online yang mendapat pelayanan dan perawatan di RS. Bhayangkara Tarakan 4.4. Petugas admission menjelaskan panduan tentang pendaftaran menggunakan system online pelayanan dan perawatan di RS. Bhayangkara Tarakan 4.5. Petugas admission setelah memberikan informasi	

PEMBERLAKUAN SISTEM PELAYANAN KESEHATAN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN	
No. Dokumen	No. Revisi
020/C-602/V/2022	00
Halaman 2 dari 2	
Tanggal terbit	Ditetapkan oleh
13 April 2022	KEPALA RS BHAYANGKARA TARAKAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
umum (general consent) selesai dilakukan, petugas admission mempraktekkan tata cara pengisian pendaftaran system online kepada pasien. 4.6. Hal yang perlu menjadi perhatian adalah : 4.6.1. Pada pasien yang tidak bisa mengerti system online/internet karena gaptek (gagap teknologi) penyampaian informasi dilakukan oleh petugas admission dengan cara memberikan informasi mengikuti langkah-langkah pengisian pendaftaran system online secara sistematis namun lengkap dan mudah dimengerti. 4.6.2. Selama dilakukan pelayanan maupun perawatan setiap petugas harus mengecek apakah pasien yang dilayani sudah mendapat informasi tentang pendaftaran secara system online. 4.7. Pasien/Keluarga melanjutkan informasi tentang pendaftaran system online pasien diberikan pada saat orientasi pasien baru. 4.8. Perawat/bidan memberikan informasi tentang pendaftaran secara system online pasien pada saat orientasi di ruang rawat jalan/poli 4.9. Perawat/bidan memastikan pasien/keluarga sudah memahami tentang tata cara pendaftaran secara system online pasien. 5. UNIT TERKAIT 5.1. Instalasi Rawat Jalan 5.2. Administrasi	

- d. Tersosialisasikannya *gogle form* dan SOP Pendaftaran Rawat Jalan secara online untuk peningkatan pelayanan kesehatan. Sosialisasi *gogle form* telah dilaksanakan di Rumkit Bhayangkara Tarakan kepada *stakeholder* internal, maupun *Stakeholder* eksternal.

Capaian kegiatan sosialisasi aplikasi *gogle form* dan SOP pasien survei kepuasan pasien secara online mencapai 100%





BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari hasil pelaksanaan aksi perubahan pada tahapan off campus peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan selama kurang lebih 8 minggu didapatkan beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan adalah salah satu instansi pelayanan publik bidang kesehatan di wilayah Kota Tarakan sehingga masyarakatnya pun harus dapat dengan mudah mengakses pelayanan tersebut, salah satunya akses informasi tentang pelayanan kesehatan yang baik dan berbasis teknologi informasi.
2. Dengan dibentuknya Pendaftaran Rawat Jalan secara online dengan mekanisme pelaksanaan kegiatannya berbasis teknologi dan informasi dapat mengukur dan mengevaluasi bagaimana tertibnya masyarakat yang datang berobat terhadap pelayanan kesehatan yang diberikan.
3. Untuk keberhasilan sebuah kegiatan perubahan yang bersifat inovasi perlu terlebih dahulu dibentuk Tim Efektif yang solid dan bisa bekerjasama antara sesama anggotanya.
4. Dukungan dari stakeholders baik internal ataupun eksternal sangat diperlukan untuk keberhasilan pelaksanaan kegiatan proyek perubahan penanganan pengaduan masyarakat.

B. REKOMENDASI

Adapun saran-saran yang ingin disampaikan adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan peningkatan pelayanan kesehatan secara online yang berbasis teknologi dan informasi kiranya dapat dilaksanakan secara berkesinambungan dengan penuh komitmen untuk

melayani masyarakat dan tidak terputus hanya untuk keperluan bahan laporan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas saja.

2. Hubungan baik dengan *stakeholders* internal ataupun eksternal yang sudah terjalin selama ini harus tetap dipertahankan dan ditingkatkan agar kegiatan ini dapat terwujud sesuai dengan yang diharapkan.
3. Perlu diadakan pelatihan yang dapat meningkatkan kompetensi customer service bagi staf yang menangani langsung Pendaftaran Rawat Jalan Secara Online ini.
4. Dukungan anggaran sangat diperlukan untuk keberlangsungan kegiatan ini sehingga perlu dimasukkan dalam rencana anggaran yang memuat seluruh komponen seperti sarana dan prasarana, operasional, pelatihan peningkatan kompetensi petugas, dan lain-lain.

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 33 tahun 2011 tentang Pedoman Fasilitasi Pengaduan Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2012 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat Terpadu Di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

LAMPIRAN



DUKUNGAN STAKEHOLDER

SURAT PERNYATAAN MENTOR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. FRANCISCA M. HIBONO, Sp. OG
Pangkat : IPTU
Jabatan : Ps. KASUBBIDYANMEDDOKPOL
Kesatuan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Polri Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Nosis : 20220207030631
Jabatan : Ps. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul **"PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESIEN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"**

Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui kelemahan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui kemudahan dalam penjadwalan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat percepatan yang dapat mengatasi permasalahan-permasalahan dalam pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Tersedianya data yang valid dan terjadwal untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terciptanya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan, 14 April 2022

MENTOR



dr. FRANCISCA M. HIBONO, Sp. OG
IPTU NRP 1987051880

SURAT PERNYATAAN SPONSOR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. DWI MULIAWATI PUTRI
Pangkat : IPTU
Jabatan : PLH KARUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kesatuan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Polri Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Nosis : 20220207030631
Jabatan : Ps. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul **"PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESIEN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"**

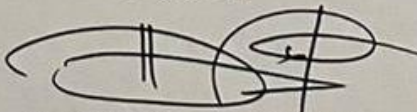
Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui kelemahan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui kemudahan dalam penjadwalan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat percepatan yang dapat mengatasi permasalahan-permasalahan dalam pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Tersedianya data yang valid dan terjadwal untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terciptanya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan, 12 April 2022

SPONSOR



dr. DWI MULIAWATI PUTRI
IPTU NRP 1993071070

SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KHUSNUL KHOTIMAH, A.Md
Pangkat : PENATA TK I
Jabatan : KASUBBAG WASINTERN RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kesatuan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Polri Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Nosis : 20220207030631
Jabatan : Ps. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul **"PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESIEN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"**

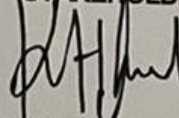
Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui kelemahan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui kemudahan dalam penjadwalan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat percepatan yang dapat mengatasi permasalahan-permasalahan dalam pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Tersedianya data yang valid dan terjadwal untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terciptanya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan, 14 April 2022

STAKEHOLDER



KHUSNUL KHOTIMAH, A.Md
PENATA TK.I NIP 19760622205022004

SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NS. MUH. MALIK AL SALEH RIJAL NOOR, S.KEP
Pangkat : PENATA
Jabatan : KASUBBID JANGMEDUM RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kesatuan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Polri Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Nosis : 20220207030631
Jabatan : Ps. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul **"PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESIEN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"**

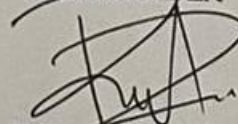
Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui kelemahan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui kemudahan dalam penjadwalan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat percepatan yang dapat mengatasi permasalahan-permasalahan dalam pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Tersedianya data yang valid dan terjadwal untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terciptanya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan, April 2022

STAKEHOLDER



NS. MUH. MALIK AL SALEH RIJAL NOOR, S.KEP
PENATA NIP 198908052015031001

SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROSMIATI MANNAN, S.TR.KES
Pangkat : PENDA
Jabatan : KAURJANGMEDUM RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kesatuan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta
Diklat PKP PNS Polri Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Nosis : 20220207030631
Jabatan : Ps. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul **"PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESIEN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"**

Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui kelemahan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui kemudahan dalam penjadwalan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat percepatan yang dapat mengatasi permasalahan-permasalahan dalam pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Tersedianya data yang valid dan terjadwal untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terciptanya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan, 12 April 2022

STAKEHOLDER



ROSMIATI MANNAN, S.TR.KES
PENDA NIP 19921008201902210

SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FRANSISKA YONITA, S. Gz
Pangkat : PENDA
Jabatan : KAUR DIKLIT SUBBAGBINFUNG RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kesatuan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Polri Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Nosis : 20220207030631
Jabatan : Ps. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul **"PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESIEN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"**

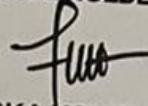
Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui kelemahan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui kemudahan dalam penjadwalan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat percepatan yang dapat mengatasi permasalahan-permasalahan dalam pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Tersedianya data yang valid dan terjadwal untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terciptanya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan, 13 April 2022

STAKEHOLDER



FRANSISKA YONITA, S. Gz

SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. DWI MULIAWATI PUTRI
Pangkat : IPTU
Jabatan : KASUBBAG RENMIN RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN
Kesatuan : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklat PKP PNS Polri Tahun 2022, yaitu:

Nama : dr. SYARUNI
Pangkat : PENDA TK. I
Nosis : 20220207030631
Jabatan : Ps. KAURYANMED RUMKIT BHAYANGKARA TARAKAN

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul **"PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN SISTEM PENDAFTARAN PESIEN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN"**

Aksi perubahan perubahan ini bermanfaat untuk:

- Untuk mengetahui kelemahan dan kekurangan dari masing-masing unit dalam penyelenggaraan pelayanan.
- Untuk mengetahui kemudahan dalam penjadwalan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Sebagai alat percepatan yang dapat mengatasi permasalahan-permasalahan dalam pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Tersedianya data yang valid dan terjadwal untuk pelayanan pasien rawat jalan.
- Terciptanya peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan | 2 April 2022

SPONSOR


dr. DWI MULIAWATI PUTRI
IPTU NRP 1993071070

LAMPIRAN



STANDAR PROSUDER OPERASIONAL SURAT PERINTAH TIM EFEKTIF

 RS BHAYANGKARA TARAKAN	PEMBERLAKUAN SISTEM PELAYANAN KESEHATAN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN		
	No. Dokumen 020/C-b02/V/2022	No. Revisi 00	Halaman 1 dari 2
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal terbit 13 April 2022	Ditetapkan oleh a.n KARUMKIT BHAYANGKARA POLDA KALTARA PLH KARUMKIT,  dr. DWIMULIAWATI PUTRI PTN NRP 93071070	

1. PENGERTIAN	1.1. Memberikan informasi tentang pendaftaran rawat jalan melalui online kepada pasien selama menjalani pelayanan kesehatan dan perawatan di RS. Bhayangkara Tarakan, pemberian informasi dilakukan oleh petugas admission dan petugas ruang rawat.
2. TUJUAN	2.1. Sebagai acuan dalam memberikan gambaran dan pemahaman kepada pasien dan/keluarga tentang tata cara pendaftaran online selama mengalami pelayanan dan perawatan di RS. Bhayangkara Tarakan, sehingga mereka tahu dan paham tata cara pendaftaran secara online, selaku pasien maupun keluarga pasien.
3. KEBIJAKAN	3.1. SK Kepala RS Bhayangkara Tarakan Nomor : 506/077/KEP/RSB/2022 tentang Pemberlakuan Panduan Pendaftaran Online di Rumah Bhayangkara Tarakan.
4. PROSEDUR	4.1. Petugas Admission memberi salam dan memperkenalkan diri 4.2. Petugas admission menerima pasien dan atau keluarga untuk mendapatkan informasi umum tentang pelayanan RS. Bhayangkara Tarakan 4.3. Petugas admission menyampaikan Informasi Umum (general consent) tentang pelayanan. Salah satu informasi yang disampaikan bahwa pasien dan/keluarga berhak mendapat informasi tentang

 RS BHAYANGKARA TARAKAN	PEMBERLAKUAN SISTEM PELAYANAN KESEHATAN RAWAT JALAN SECARA ONLINE DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN		
	No. Dokumen 020/C-b02/V/2022	No. Revisi 00	Halaman 2 dari 2

KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN UTARA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 033 /IV/KES.22/2022/Rumkit

4. surat perintah ini berlaku sejak dikeluarkan.

Selesai.

Dikeluarkan di : Tarakan
pada tanggal : 12 April 2022

a.n KARUMIT BHAYANGKARA TARAKAN
KASUBBAGRENMIN



LAMPIRAN



LOC ACTIVITY

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-1



**PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN
SISTEM PENDAFTARAN PASIEN RAWT JALAN
SECARA ONLINE
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN
POLDA KALTARA**

Oleh :

**DR. SYARUNI
NOSIS : 20220207030631**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-1
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT IV

Nama Peserta : dr. Syaruni
Instansi : Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan
Topik Proyek Perubahan : Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 28 Mar 2022	- Lapor ke mentor	08.00-08.30	Foto
		- Menghadap Kasubbagrenmin	08.30-09.00	Foto,
		- Menghadap Ps. Kasubbidjangmedun	13.30-14.00	Foto
		- Menemui Para Kasubbid dan Kaur	14.00-15.00	Foto
2.	Selasa, 29 Maret – 08 April 2022	Memohon ijin Orangtua saya meninggal Dunia (Bapak)		Foto
3.	Sabtu, 09 April 2022	- Laporan Mingguan		

Tarakan, 09 April 2022

MENTOR

PESERTA PKP,



IPTU dr. Francisca M, Hibono, Sp. OG
NRP 87051880



dr. Syaruni
NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V DAN VI
MINGGU KE-1

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : *Senin*

Tanggal : *28 Maret 2022*

Kegiatan 1 : **Lapor ke Mentor**

(IPTU dr. Francisca M. Hibono, Sp. OG/ Ps. Kasubbidyanmeddokpol)

Kegiatan ini dilaksanakan setelah apel pagi pada pukul 08.00 s.d. 08.25 WIT, bertempat di Ruang Uryanmed gedung Lantai III Rs. Bhayangkara Tarakan. Project Leader menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan stakeholder internal dan stakeholder eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader* menyampaikan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan

Kepemimpinan Pengawas Angkatan V dan VI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV sebagai *Breaktrough II* adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.

- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online Di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- *Coach* menyetujui rencana aksi perubahan tersebut, dengan memberikan penilaian sangat mampu melaksanakan aksi perubahan.
- Berdasarkan hasil catatan penguji terhadap hasil seminar proposal aksi perubahan, bahwa penguji menganggap inovasi yang akan dilaksanakan sangat baik dalam peningkatan pelayanan kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.
- Untuk itu, di hari pertama *Off Campus* ini, *Project Leader* mohon bantuan kepada *Mentor* untuk kiranya dapat mendukung *Project Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, dan sekaligus mohon dukungan dalam mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan dengan *Stakeholder* Internal dan *Stakeholder* Eksternal.
- *Project leader* mulai hari ini akan bekerja baik pekerjaan kantor sebagai kewajiban dari amanat tugas pokok dan fungsi, juga akan mengerjakan kewajiban sebagai siswa pada Diklatpim Tk.IV yaitu untuk melaksanakan aksi

perubahan.

❖ *Mentor* menyampaikan :

- Apresiasi atas dukungan dan persetujuan dari *Coach* dan Penguji terhadap aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan pelayanan kesehatan system pendaftaran pasien rawat jalan secara online di Rs. Bhayangkara Tarakan.
- *Mentor* siap membantu semaksimal mungkin baik moril maupun materiil untuk kelancaran aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Mentor sangat mendukung rencana proyek perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materiil untuk kelancaran proyek perubahan ini

Dokumentasi :



Kegiatan 2 : Menghadap Kasubbagrenmin (IPTU dr. Dwi Mulya Putri)

Kegiatan ini dilaksanakan setelah lapor ke Mentor pada pukul 09.00 s.d. 08.30 WIB, bertempat di Ruang Urmin gedung Lantai III Rs. Bhayangkara Tarakan. Project Leader melaporkan dan berkonsultasi dengan Ps. Kasubbagrenmin tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader* menyampaikan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas angkatan V dan VI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV sebagai *Breakthrough II* adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Inovasi yang diangkat untuk aksi perubahan ini adalah dalam upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan, penyusunan SP dan SOP Pelayanan, dan membuat 1 google form aplikasi, Beberapa benner untuk mendukung pelayanan kesehatan di Bidang administrasi pendaftaran pasien di Rs. Bhayangkara Tarakan.
- *Project Leader* memohon bantuan dan dukungan dari Ps.

Kasubbagrenmin dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

❖ Kasubbagrenmin menyampaikan :

- Apresiasi positif atas rencana aksi perubahan ini. Semoga menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan pelayanan kesehatan di Bidang administrasi pendaftaran pasien di Rs. Bhayangkara Tarakan.
- Kasubbagrenmin siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Kasubbagrenmin sebagai Stakeholder internal sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



*Project Leader bersama Stakeholder Internal
(Kasubbagrenmin /
IPTU dr. Dwi Mulya)*

Kegiatan 3 : Menghadap Ps. Kasubbidjangmedum

(Ns. Muh. Malik Al Saleh Rijal Noor, S.Kep/ Stakeholder Eksternal)

Kegiatan ini dilaksanakan setelah istirahat siang pada pukul 13.30 s.d. 14.00 WIB, bertempat di Ruang Uryanmed gedung Lantai III Rs. Bhayangkara Tarakan. Project Leader melaporkan dan berkonsultasi dengan Ps. Kasubbidjangmedum tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader* menyampaikan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV sebagai *Breaktrough II* adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Inovasi yang diangkat untuk aksi perubahan ini adalah dalam upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat, penyusunan SP dan SOP Pelayanan, dan membuat 1 aplikasi untuk mendukung pelayanan kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat.
- *Project Leader* meminta bantuan dan dukungan dari Ps. Kasubbidjangmedum aksi perubahan ini.

❖ Ps. Kasubbidjangmedum menyampaikan :

- Apresiasi positif atas rencana aksi perubahan ini. Semoga menjadi awal yang baik dalam upaya peningkatan pelayanan kesehatan bagian administrasi pendaftaran rawat jalan.
- Siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Ps. Kasubbidjangmedum sebagai Stakeholder eksternal sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini.

Dokumentasi :



*Project Leader bersama Stakeholder Internal
(Ps. Kasubbidjangmedum /
Ns. Muh. Malik Al Saleh Rijal Noor, S.Kep)*

Kegiatan 4 : Menemui Para Kasubbid dan Kaur

Kegiatan ini dilaksanakan menjelang pulang kantor pada pukul 15.00 s.d. 15.30 WIT, bertempat di Ruang Uryanmed Lantai III Rs. Bhayangkara Tarakan. Project Leader menyampaikan kepada para Kaur terkait rencana kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Tujuan :

1. Menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari.
2. Meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader* menyampaikan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV sebagai *Breaktrough* II adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Inovasi yang diangkat untuk aksi perubahan ini adalah dalam upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat, penyusunan SP dan SOP Pelayanan, dan membuat 1 aplikasi untuk mendukung pelayanan administrasi di bagian pelayanan rawat jalan.
- *Project Leader* meminta bantuan dan dukungan dari para Kaur di Bidang pelayanan kesehatan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.
- Para Kaur diminta untuk menjabarkan rancangan aksi

perubahan ini dalam bentuk rencana kegiatan sesuai tugas dan fungsi masing-masing.

❖ Ps. Kaur Diklit

(Penda Fransiska Yonita, S. Gz.) menyampaikan :

- Siap mendukung rencana aksi perubahan dengan menyusun Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur pelayanan administrasi di Pelayanan kesehatan rawat jalan.

❖ Ps. Kaurwasbin

(Penda Tk.I Mariani Rante Sandu, A. Md. Kep) menyampaikan :

- Apresiasi positif atas rencana aksi perubahan ini.
- Siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini dengan menyusun Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur pelayanan kesehatan rawat jalan.

❖ Ps. Kaurjangmedum

(Penda Rosmiati Mannan, S. TR.Kes.) menyampaikan :

- Siap mendukung kelancaran aksi perubahan ini dengan menyusun Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur pelayanan kesehatan rawat jalan.

Kesimpulan :

Para Ps. Kaur sebagai Stakeholder eksternal sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini.

Dokumentasi :



*Project Leader bersama Stakeholder Eksternal
(Para Kasubid dan Kaur)*



KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa - Kamis

Tanggal : 29 Maret 2022 – 09 April 2022

Memohon ijin Orangtua saya meninggal dunia (Ayah)



LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-2



**PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN
SISTEM PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN
SECARA ONLINE
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN
POLDA KALTARA**

Oleh :

**DR. SYARUNI
NOSIS : 20220207030631**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-2
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT IV

Nama Peserta : dr. Syaruni
Instansi : Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat IV Tarakan
Topik Proyek Perubahan : Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Selasa, 29 Maret – 08 April 2022	Memohon ijin Orangtua saya meninggal Dunia (Ayah)		Foto
2.	Sabtu, 09 April 2022	- Laporan Mingguan		

Tarakan, 09 April 2022

MENTOR,



IPTU dr. Francisca M, Hibono, Sp. OG
NRP 87051880

PESERTA PKP,



dr. Syaruni
NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V DAN VI
MINGGU KE-2

KEGIATAN HARIAN

Hari : Senin – Jumat

Tanggal : 4 – 8 April 2022

Memohon ijin Orangtua saya meninggal dunia (Ayah)



LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-3



**PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN
SISTEM PENDAFTARAN PASIEN RAWT JALAN
SECARA ONLINE
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN
POLDA KALTARA**

Oleh :

**DR. SYARUNI
NOSIS : 20220207030631**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-3
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT IV

Nama Peserta : dr. Syaruni

Instansi : Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan

Topik Proyek Perubahan : Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 11 April 2022	- Mengikuti Apel - Lapor Ke Mentor - Berkoordinasi dengan Para Kasubid dan Kaur	08.00 – 08.30 08.30 – 09.00 10.30 – 11.30	Foto
2.	Selasa, 12 April 2022	Mengajukan Pembuatan SK dan SOP Kepada PLH Karumkit IPDA dr. Dwi Mulya Putri	10.00 – 13.30	Foto
3.	Rabu, 13 April 2022	Menerima SK yang berlaku saat ini untuk 1 pelayanan administrasi fokus aksi perubahan	10.30 – 11.30	Foto
4.	Kamis, 14 April 2022	Menerima SOP yang berlaku saat ini untuk 1 pelayanan administrasi fokus aksi perubahan	11.30 – 12.00	Foto
5.	Jumat, 15 April 2022	Libur Wafat Isa Al- Masih		
6.	Sabtu, 16 April 2022	Menyusun Laporan Mingguan		

Tarakan, 16 April 2022

MENTOR,



IPTU dr. Francisca M, Hibono, Sp. OG
NRP 87051880

PESERTA PKP,



dr. Syaruni
NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V DAN VI
MINGGU KE-3

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : *Senin*

Tanggal : *11 April 2022*

Kegiatan 1 : Mengikuti Apel

Kegiatan ini dilaksanakan pada saat apel pagi pukul 08.00 s.d. 08.20 WIT, bertempat di halaman Rs. Bhayangkara Tarakan. Project Leader bertindak selaku Peserta Apel dan memberikan beberapa tambahan amanat kepada peserta apel, disampaikan juga tentang rencana kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Rs. Bhayangkara Tarakan pelayanan kesehatan Rawat Jalan.

Tujuan :

1. Agar seluruh pegawai di Rs. Bhayangkara Tarakan mengetahui rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Membangkitkan kembali kesadaran bahwa para pegawai adalah Tenaga Kesehatan adalah melayani masyarakat dengan sungguh-sungguh.
3. Memberikan gambaran/ perbandingan tentang pelayanan prima dengan pelayanan yang saat ini terjadi di Rs. Bhayangkara Tarakan.

4. Meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan dari seluruh pegawai di Rs. Bhayangkara Tarakan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader* menyampaikan :

- Terima kasih atas dukungan dan doá dari seluruh pegawai di Rs. Bhayangkara Tarakan, sehingga proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas yang sedang dijalani dapat berjalan lancar.
- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV sebagai *Breaktrough II* adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat di pelayanan kesehatan rawat jalan, penyusunan SP dan SOP Pelayanan serta Pembuatan 1 aplikasi pelayanan secara *online*.
- Tujuan jangka pendek (selama 60 Hari) fokus kepada pelayanan kesehatan rawat jalan, namun *Project Leader* juga mengajak Bidang-bidang lainnya agar dapat menyesuaikan, karena tujuan jangka panjang (dalam 1 tahun) adalah meningkatkan pelayanan kesehatan rawat jalan di Rs. Bhayangkara Tarakan.
- Optimalisasi pelayanan ini dalam jangka panjang (>2 tahun yang akan datang) akan terwujud Pelayanan Kesehatan yg

memtuh protocol kesehatan di Rs. Bhayangkara Tarakan dan para tenga kesehatan Rs. Bhayangkara Tarakan yang professional dan berjiwa melayani.

Kesimpulan :

Project Leader telah menyampaikan rencana aksi perubahan kepada seluruh pegawai di Rs. Bhayangkara Tarakan dan menggugah seluruh pegawai untuk meningkatkan pelayanan.

Dokumentasi :



Kegiatan 2 : Laport ke Mentor

(IPTU dr. Francisca M. Hibono, Sp. OG/ Ps. Kasubbidyanmeddokpol)

Kegiatan ini dilaksanakan setelah apel pagi pukul 08.30 s.d. 09.00 WIT, bertempat di ruang Uryanmed Rs. Bhayangkara Tarakan Lantai III. Project Leader menyampaikan laporan perkembangan rencana kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Rs. Bhayangkara Tarakan.

Tujuan :

1. Menyampaikan surat dari Kapusdikmin terkait kegiatan *off campus*.
2. Melaporkan kegiatan yang telah dilakukan untuk mewujudkan aksi perubahan.

Hasil Kegiatan :

❖ Project Leader menyampaikan :

- Surat dari Kapusdikmin untuk para Mentor peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun Anggaran 2022.
- Dukungan *stakeholder* internal dan eksternal sebagian besar telah didapatkan pada tahap *taking ownership* I.
- Para Kaur di , Bimbingan Fungsional dan Pengawasan Rs. Bhayangkara Tarakan dan sangat mendukung rencana aksi perubahan dan siap menindaklanjuti dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mewujudkan aksi perubahan.
- Sosialisasi kepada seluruh pegawai Rs. Bhayangkara Tarakan telah dilakukan pada saat Apel Pagi.

❖ Mentor menyampaikan :

- Sebaiknya dibuatkan jadwal kegiatan yang lebih detil untuk tahap-tahapan kepemimpinan (selama 60 hari) dengan berpedoman kepada tahapan utama (milestones) yang telah dibuat, agar pencapaian aksi perubahan lebih terarah.

Kesimpulan :

Perlu dibuatkan jadwal kegiatan yang detil untuk mewujudkan aksi Perubahan dengan berpedoman pada milestones yang telah dibuat.

Dokumentasi :



Kegiatan 3 : Berkoordinasi dengan Para Kasubid dan Kaur

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.30 s.d. 11.30 WIT, bertempat di Aula Rs. Bhayangkara Tarakan. Project Leader meminta para Kasubid dan Kaur untuk menginventarisasi pelayanan yang dilaksanakan di masing-masing Subid, dan mengumpulkan SOP untuk 1 jenis pelayanan yang menjadi fokus kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, serta menelaah perbaikan yang harus dilakukan untuk peningkatan pelayanan.

Tujuan :

Mengetahui perangkat lunak pelayanan yang ada dan melakukan telaahan untuk perbaikan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader menyampaikan :*

- Dalam rangka mewujudkan rencana aksi perubahan, perlu diidentifikasi kondisi pelayanan saat ini, dan dilakukan telaahan untuk perbaikan.
- Lakukan telaahan untuk seluruh pelayanan yang dilakukan. Khusus SOP untuk 1 jenis pelayanan yang menjadi fokus aksi perubahan harap dikumpulkan pada hari Jumat, 15 April 2022.
- Untuk mewujudkan aksi perubahan, pada minggu yang akan datang akan dibentuk tim efektif.

Kesimpulan :

Identifikasi pelayanan yang ada, lakukan telaahan untuk perbaikan dan persiapan pembentukan Tim Efektif.

Dokumentasi :



Project Leader meminta para Kasubid dan Kaur untuk menelaah pelayanan saat ini dan rencana perbaikannya

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 12 April 2022

Kegiatan 1 : Mengajukan Pembuatan SK dan SOP Kepada PLH Karumkit IPDA dr. Dwi Mulya Putri

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 13.30 WIT, bertempat di Ruang PLH Karumkit lantai 3 Rs Bhayangkara Tarakan. Pada waktu tersebut Project Leader membuat SK dan SOP.

Tujuan :

Agar segera resminya di berlakukannya aksi perubahan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader menyampaikan :*

- Mendapatkan surat resmi Sk dari PLH Karumkit.
- Dalam rangka mengoptimalkan pelayanan kesehatan di bagian rawat jalan.
- Pelayanan juga akan dilengkapi dengan Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang jelas dan pasti.
- Akan dibuatkan 1 aplikasi online untuk mendukung optimalisasi pelayanan kesehatan di bagian rawat jalan dapat dilaksanakan dengan lebih efektif dan efisien.
- 1 aplikasi tersebut adalah :
 - 1) Google form

- Pelayanan tersebut dipilih karena memiliki efisien pelayanan kesehatan yang lebih tinggi dibandingkan dengan pelayanan lainnya. Dengan memperbaiki pelayanan tersebut, diharapkan manfaat dari aksi perubahan ini langsung dapat dirasakan oleh seluruh pasien yang akan berobat di rumah sakit bhayangkara tarakan.

Kesimpulan :

Project Leader meminta dukungan dengan PLH karumkit tentang rencana aksi perubahan.

Dokumentasi :



Project Leader menyampaikan rencana aksi perubahan kepada PLH Karumkit IPDA dr. Dwi Mulya Putri Ijazah

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : *Rabu*

Tanggal : *13 April 2022*

Kegiatan 1 : Menerima SK yang berlaku saat ini untuk 1 pelayanan administrasi fokus aksi perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.15 s.d. 10.30 WIB, bertempat di Ruang PLH Karumit. Surat Keputusan tersebut menjadi dasar untuk dilakukan telaahan dan inovasi untuk perbaikan pelayanan pada aksi perubahan di Rs Bhayangkara Tarakan.

Tujuan :

Mengetahui kondisi eksisting pelayanan kesehatan bagian rawat jalan di Rs Bhayangkara Tarakan.

Hasil Kegiatan :

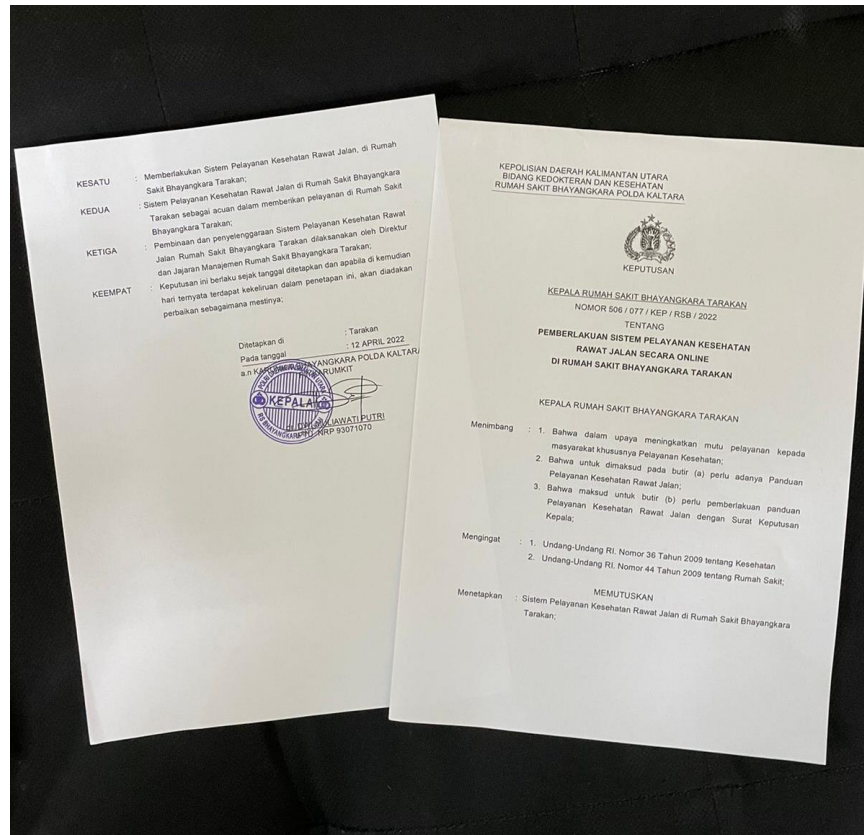
❖ *Project Leader menyampaikan :*

- Dalam rangka mengoptimalkan pelayanan kesehatan bagian rawat jalan, Rs Bhayangkara Tarakan akan membuat terobosan/ inovasi berupa pendaftaran system online bagian rawat jalan.
- Untuk menuju aksi perubahan, diperlukan data awal sebagai dasar melakukan telaahan dan membuat inovasi untuk perbaikan pelayanan kesehatan.
-

Kesimpulan :

Project Leader mendapatkan data awal sebagai dasar untuk melakukan telaahan dan membuat inovasi untuk perbaikan pelayanan.

Dokumentasi :



*SK Pelayanan pada kegiatan yang menjadi fokus
Aksi Perubahan*

KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis

Tanggal : 14 April 2022

Kegiatan 1 : Menerima SOP yang berlaku saat ini untuk 1 pelayanan administrasi fokus aksi perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30 s.d. 12.00 WIB, bertempat di Ruang PLH Karumit. Standar Operasional Prosedur tersebut menjadi dasar untuk dilakukan telaahan dan inovasi untuk perbaikan pelayanan pada aksi perubahan di Rs Bhayangkara Tarakan.

Tujuan :

Mengetahui kondisi eksisting pelayanan kesehatan bagian rawat jalan di Rs Bhayangkara Tarakan.

Hasil Kegiatan :

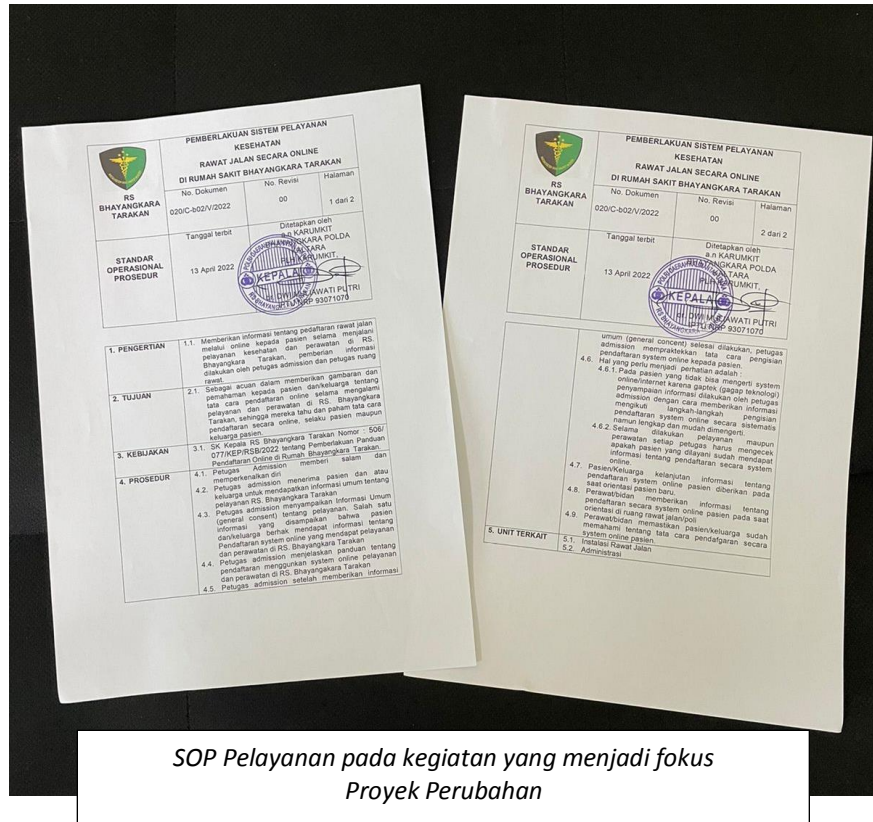
❖ *Project Leader menyampaikan :*

- Dalam rangka mengoptimalkan pelayanan kesehatan bagian rawat jalan, Rs Bhayangkara Tarakan akan membuat terobosan/ inovasi berupa pendaftaran system online bagian rawat jalan.
- Untuk menuju aksi perubahan, diperlukan data awal sebagai dasar melakukan telaahan dan membuat inovasi untuk perbaikan pelayanan kesehatan.
-

Kesimpulan :

Project Leader mendapatkan data awal sebagai dasar untuk melakukan telaahan dan membuat inovasi untuk perbaikan pelayanan.

Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-5

Hari : *Jumat*

Tanggal : *15 April 2022*

Kegiatan* : *Libur Wafat Isa Al- Masih

KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu

Tanggal : 16 April 2022

***Kegiatan* : Menyusun Laporan Mingguan**

Tarakan, 16 April 2022

PESERTA DIKLATPIM TK. IV,



dr. SYARUNI

NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-4



**PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN
SISTEM PENDAFTARAN PASIEN RAWT JALAN
SECARA ONLINE
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN
POLDA KALTARA**

Oleh :

**DR. SYARUNI
NOSIS : 20220207030631**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-4
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT IV

Nama Peserta : dr. Syaruni
Instansi : Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan
Topik Proyek Perubahan : Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 18 April 2022	- Pengajuan Surat Peintah Tim Efektif - Mengajukan Surat Pernyataan Dukungan dari beberapa Stakeholder	08.45 – 09.00 10.00 – 14.00	Foto
2.	Selasa, 19 April – 26 April 2022	Kegiatan Rikkes 1 Casis Bintara		
3.	Sabtu, 23 April 2022	Menyusun Laporan Mingguan		

Tarakan, 23 April 2022

MENTOR,



IPTU dr. Francisca M, Hibono, Sp. OG
NRP 87051880

PESERTA PKP,



dr. Syaruni
NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V DAN VI
MINGGU KE-4

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : *Senin*

Tanggal : *18 April 2022*

Kegiatan 1 : Pengajuan Surat Perintah Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada saat setelah apel pagi pukul 08.45 s.d. 09.00 WIT, bertempat di Ruang Renmin lantai 3 Rs. Bhayangkara Tarakan. Tentang rencana kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Rs. Bhayangkara Tarakan pelayanan kesehatan Rawat Jalan.

Tujuan :

5. Agar Tim Efektif di Rs. Bhayangkara Tarakan dapat membantu dan mengetahui rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
6. Mempermudah dalam merancang dan melaksanakan dalam pelayanan masyarakat dengan sungguh-sungguh.
7. Memberikan gambaran/ perbandingan tentang pelayanan prima dengan pelayanan yang saat ini terjadi di Rs. Bhayangkara Tarakan.
8. Meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan dari Tim

Efektif di Rs. Bhayangkara Tarakan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader* menyampaikan :

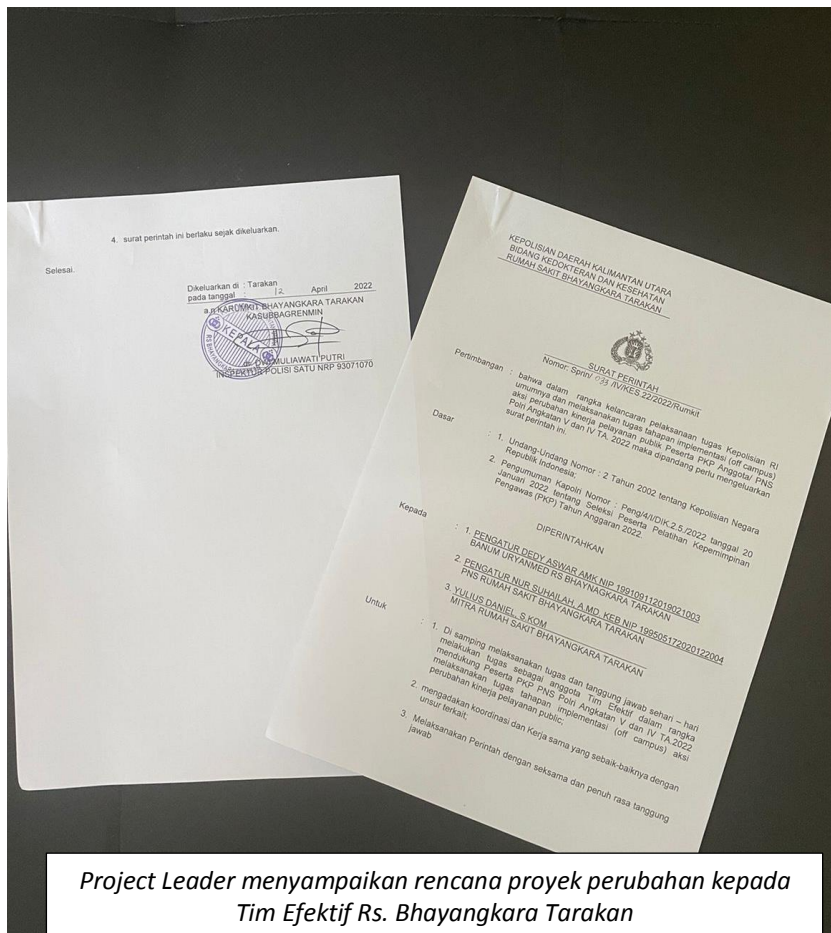
- Terima kasih atas dukungan dari Tim Efektif Rs. Bhayangkara Tarakan, sehingga proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas yang sedang dijalani dapat berjalan lancar.
- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV sebagai *Breaktrough II* adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat di pelayanan kesehatan rawat jalan, penyusunan SK dan SOP Pelayanan serta Pembuatan 1 aplikasi pelayanan secara *online*.
- Tujuan jangka pendek (selama 60 Hari) fokus kepada pelayanan kesehatan rawat jalan, namun *Project Leader* juga mengajak Bidang-bidang lainnya agar dapat menyesuaikan, karena tujuan jangka panjang (dalam 1 tahun) adalah meningkatkan pelayanan kesehatan rawat jalan di Rs. Bhayangkara Tarakan.
- Optimalisasi pelayanan ini dalam jangka panjang (>2 tahun yang akan datang) akan terwujud Pelayanan Kesehatan yg memtuhikan protocol kesehatan di Rs. Bhayangkara Tarakan

dan para tenaga kesehatan Rs. Bhayangkara Tarakan yang profesional dan berjiwa melayani.

Kesimpulan :

Project Leader telah menyampaikan rencana aksi perubahan kepada Tim Efektif Rs. Bhayangkara Tarakan dan membantu untuk meningkatkan pelayanan.

Dokumentasi :



Kegiatan 2 : Mengajukan Surat Pernyataan dukungan dari beberapa Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan pukul 10.00 s.d. 14.00 WIT, bertempat di ruang Uryanmed dan ruang Renmin Rs. Bhayangkara Tarakan Lantai III. Project Leader menyampaikan laporan perkembangan rencana kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Rs. Bhayangkara Tarakan.

Tujuan :

3. Menyampaikan surat dari Kapusdikmin terkait kegiatan *off campus*.
4. Melaporkan kegiatan yang telah dilakukan untuk mewujudkan aksi perubahan.

Hasil Kegiatan :

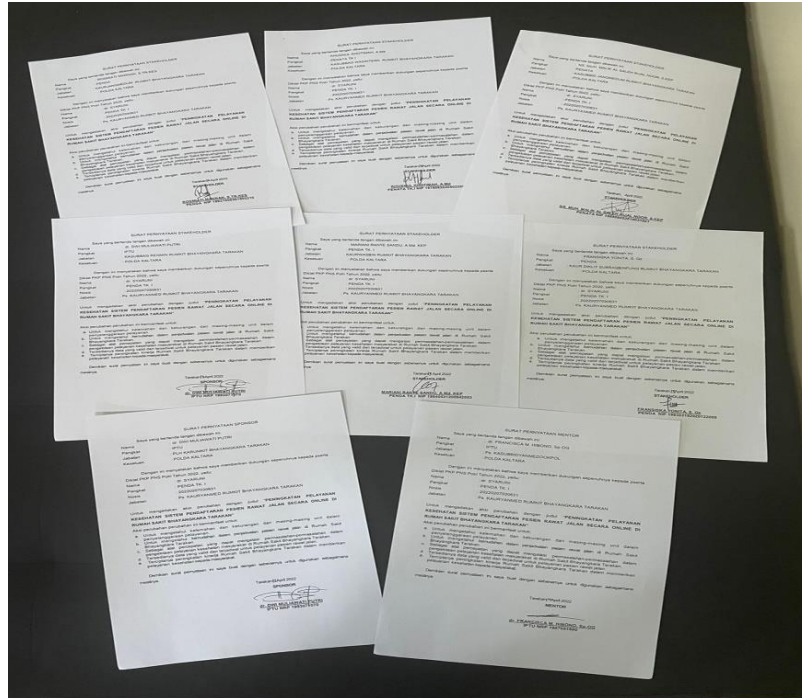
❖ *Project Leader* menyampaikan :

- Dukungan *stakeholder* internal dan eksternal sebagian besar telah didapatkan.
- Para Kaur di bidang Fungsional dan Pengawasan Rs. Bhayangkara Tarakan dan sangat mendukung rencana aksi perubahan dan siap menindaklanjuti dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mewujudkan aksi perubahan.
- Sosialisasi kepada seluruh pegawai Rs. Bhayangkara Tarakan.

Kesimpulan :

Mendapatkan Surat Pernyataan dukungan dari beberapa Stakeholder

Dokumentasi :



*Project Leader meminta Surat Pernyataan Dukungan
kepada para Stakeholder*

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 19 April – 26 April 2022

Kegiatan : Kegiatan Rikkes 1 Casis Bintara

Kegiatan ini dilaksanakan di Ibu Kota Kaltara yaitu Tanjung Selor atau Bulungan, yang dengan jarak tempuh antara Rs. Bhayangkara Tarakan ke Kota Tanjung Selor menggunakan perahu dan memakan waktu 2 jam perjalanan.

Dokumentasi:

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN UTARA
BIDANG KEOKERTAN DAN KESEHATAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Spri / 56 / IV / 2022 / BIDDOKKES

Pertimbangan : bahwa dalam rangka mendukung kelancaran tugas pokok Kepolisian khususnya dalam Bidang Keokertan dan Kesehatan Polda Kaltara, maka di pandang perlu menunjuk anggota dan mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 10 tahun 2016 tentang Penyerahan Calon Anggota Polisi;
3. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/2383/VI/DR.2.1/2020/SSDM tanggal 29 Maret 2022 tentang pemberitahuan jadwal penerimaan Terpadu Bintara Polisi Gelandang II Tahun Anggaran 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas sehari-hari di tunjuk sebagai Panitia Penyelenggara Kesehatan Tahap I dalam Penerimaan Terpadu Bintara Polisi Tahun Anggaran 2022;
2. surat perintah ini berlaku mulai dari tanggal 17 April 2022 sampai 28 April 2022;
3. demikian Untuk Menjadi Maklum.

Selesai.

Dikeluarkan di : Tanjung selor
Bina 14 April 2022
POLDA KALTARA

KEPALA POLDA KALTARA
KORPRI NIP 19602160170210004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN UTARA
BIDANG KEOKERTAN DAN KESEHATAN

LAMPIRAN SPRINT KABIDOKKES
NOMOR : SPRI/ 56 / IV/ 563 / 2022
TANGGAL : 14 April 2022

DAFTAR PANITIA PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHAP I DALAM PENERIMAAN TERPADU
BINTARA POLRI T.A 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	
			STRUKTURAL	DALAM TIM
1	2	3	4	5
1	Dr. NANANG MULYADI, M.M	KOMBE SPOL / 6803048	KABIDOKKES	KETUA TIM / PENANGGUNG JAWAB RIKKES GIGI DAN MULUT
2	M. SAFRIAN GUNAWAN	BRIPDA / 01050061	BA URMINTU SUBBAGRENNIN	ANGGOTA RIKKES GIGI DAN MULUT
3	KURNA WEDAN, A.Md.Kes	PENGATUR / 199708212020122001	BAMIN URREN SUBBAGRENNIN	ANGGOTA RIKKES GIGI DAN MULUT
4	Dr. FERDINAN HERSON M	PENDA TK. I / 198602160170210004	PS. KAUR KESAMPTA	SEKRETARIS / KOORDINATOR TIM RIKKES / PENANGGUNG JAWAB RIKKES FISIK PRIA
5	Dr. SARTIAN BATTUNG, Sp.B.FCS	IPDA / 88101024	PS. KAURYANDOKPOL SUBBIDYANMEDOKPOL, RS. BHAYANGKARA TK.IV TARAKAN	DOKTER PEMERIKSA FISIK PRIA
6	AHMAD NUR FAUZI, A.Md.Kep	BRIPITU / 94060353	BAMIN URKESKAMTIMBAS SUBBIDOKPOL	ANGGOTA RIKKES FISIK PRIA

7	NI BERTOLOMUS, S.Kep	BRPDA / 92110919	BA URYANKES SUBBIDOKPOL	ANGGOTA RIKKES FISIK PRIA
8	NUSA INDIRA MUKTI, A.Md.Kep	PENGATUR / 199101920190210004	BAMIN URDOKSIK SUBBIDOKPOL	ANGGOTA RIKKES FISIK PRIA
9	Dr. FRANSISKA MELISA HIBONO, SP OG	IPITU / 87051880	PS. KASUBBIDYANMEDOKPOL, RS. BHAYANGKARA TK.IV TARAKAN	DOKTER PEMERIKSA FISIK WANITA
10	PATRI NOVITA, S.Tr.Keb	BRPDA / 92110920	BA URMINTU SUBBAGRENNIN	ANGGOTA RIKKES FISIK WANITA
11	WINDA LESTARI, A.Md.Keb	PENGATUR / 199007112020122002	BAMIN URYANKES SUBBIDOKPOL	ANGGOTA RIKKES FISIK WANITA
12	Dr. FITRA RAMADHAN	IPDA / 92030592	PS. KAUUR KESKAMTIMBAS SUBBIDOKPOL	PENANGGUNG JAWAB RIKKES PENGUKURAN KOMPOSISI TURUH (TB, BB, PLT)
13	RAYZAR ROMAY, A.Md.Kep	BRIPITU / 93050867	BAMIN UR DVI SUBBIDOKPOL	ANGGOTA RIKKES KOMPOSISI TURUH (TB, BB, PLT)
14	ANDRIAN REFNALDI, A.Md.Kep	BRPDA / 98120732	BAMIN URKESKAMTIMBAS SUBBIDOKPOL	ANGGOTA RIKKES KOMPOSISI TURUH (TB, BB, PLT)
15	Dr. SYAHRIUNI	PENDA TK. I / 198808052015031001	PS. KAURYANMED RS. BHAYANGKARA TK.IV TARAKAN	PENANGGUNG JAWAB RIKKES MATA (KEL. MATA, VISUS DAN BW)
16	OKI PARAMA ARTHA RAIS, A.Md.Kep	BRIGPOL / 94010115	BAMIN URDOKSIK SUBBIDOKPOL	ANGGOTA RIKKES MATA (KEL. MATA, VISUS DAN BW)

Tarakan, 23 April 2022

PESERTA DIKLATPIM TK. IV,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'dr. SYARUNI', with a stylized, cursive script.

dr. SYARUNI

NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-5



**PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN
SISTEM PENDAFTARAN PASIEN RAWT JALAN
SECARA ONLINE
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN
POLDA KALTARA**

Oleh :

**DR. SYARUNI
NOSIS : 20220207030631**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-5
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT IV

Nama Peserta : dr. Syaruni
Instansi : Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan
Topik Proyek Perubahan : Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Rabu, 27 April 2022	- Membuat Google Form bersama Tim Efektif	09.00 – 13.00	Foto
2.	Kamis, 28 April 2022	Mengimplementasikan Aksi Perubahan	08.00 – 12.00	Foto
3.	Jumat, 29 April 2022	Libur Idul Adha		
4.	Sabtu, 30 April 2022	Menyusun Laporan Mingguan		

Tarakan, 30 April 2022

MENTOR,



IPTU dr. Francisca M, Hibono, Sp. OG
NRP 87051880

PESERTA PKP,



dr. Syaruni
NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V DAN VI
MINGGU KE-5

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : *Rabu*

Tanggal : *27 April 2022*

Kegiatan 1 : **Membuat Google Form bersama Tim Efektif**

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Uryanmed dalam pembuatan google form dan desain baliho, dilaksanakan di Rs. Bhayangkara Tarakan lantai 3.

Tujuan :

9. Agar seluruh pengguna layanan rawat jalan dapat mengakses pendaftaran rawat jalan lebih mudah.
10. Membangkitkan kembali kesadaran bahwa para pegawai adalah Tenaga Kesehatan adalah melayani masyarakat dengan sungguh-sungguh.
11. Memberikan gambaran/ perbandingan tentang pelayanan prima dengan pelayanan yang saat ini terjadi di Rs. Bhayangkara Tarakan.
12. Meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan dari Tim efektif di Rs. Bhayangkara Tarakan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader* menyampaikan :

- Terima kasih atas dukungan dan kerjasama dari Tim Efektif Rs. Bhayangkara Tarakan, sehingga proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas yang sedang dijalani dapat berjalan lancar.
- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat di pelayanan kesehatan rawat jalan, penyusunan SP dan SOP Pelayanan serta Pembuatan 1 aplikasi pelayanan secara *online*.
- Tujuan jangka pendek (selama 60 Hari) fokus kepada pelayanan kesehatan rawat jalan, namun *Project Leader* juga mengajak Bidang-bidang lainnya agar dapat menyesuaikan, karena tujuan jangka panjang (dalam 1 tahun) adalah meningkatkan pelayanan kesehatan rawat jalan di Rs. Bhayangkara Tarakan.
- Optimalisasi pelayanan ini dalam jangka panjang (>2 tahun yang akan datang) akan terwujud Pelayanan Kesehatan yg memtuhi protocol kesehatan di Rs. Bhayangkara Tarakan dan para tenaga kesehatan Rs. Bhayangkara Tarakan yang professional dan berjiwa melayani.

Kesimpulan :

Project Leader telah menyampaikan rencana aksi perubahan kepada Tim Efektif Rs. Bhayangkara Tarakan dan meminta kerjasama Tim Efektif untuk meningkatkan pelayanan.

Dokumentasi :



Project Leader bersama Tim Efektif membuat google form dan benner aksi perubahan

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Kamis

Tanggal : 28 April 2022

Kegiatan 1 : Mengimplementasikan Aksi Perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Uryanmed dalam memantau merekap pendaftaran system online di Rs. Bhayangkara Tarakan lantai 3.

Tujuan :

1. Agar seluruh pengguna layanan rawat jalan dapat mengakses pendaftaran rawat jalan lebih mudah.
2. Membangkitkan kembali kesadaran bahwa para pegawai adalah Tenaga Kesehatan adalah melayani masyarakat dengan sungguh-sungguh.
3. Memberikan gambaran/ perbandingan tentang pelayanan prima dengan pelayanan yang saat ini terjadi di Rs. Bhayangkara Tarakan.
4. Meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan dari Tim efektif di Rs. Bhayangkara Tarakan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader* menyampaikan :

- Terima kasih atas dukungan dan kerjasama dari Tim Efektif Rs. Bhayangkara Tarakan, sehingga proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas yang sedang dijalani dapat

berjalan lancar.

- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat di pelayanan kesehatan rawat jalan, penyusunan SP dan SOP Pelayanan serta Pembuatan 1 aplikasi pelayanan secara *online*.
- Tujuan jangka pendek (selama 60 Hari) fokus kepada pelayanan kesehatan rawat jalan, namun *Project Leader* juga mengajak Bidang-bidang lainnya agar dapat menyesuaikan, karena tujuan jangka panjang (dalam 1 tahun) adalah meningkatkan pelayanan kesehatan rawat jalan di Rs. Bhayangkara Tarakan.
- Optimalisasi pelayanan ini dalam jangka panjang (>2 tahun yang akan datang) akan terwujud Pelayanan Kesehatan yg memtuhikan protocol kesehatan di Rs. Bhayangkara Tarakan dan para tenaga kesehatan Rs. Bhayangkara Tarakan yang profesional dan berjiwa melayani.

Kesimpulan :

Project Leader telah menyampaikan rencana aksi perubahan kepada Tim Efektif Rs. Bhayangkara Tarakan dan meminta kerjasama Tim Efektif untuk meningkatkan pelayanan.

Dokumentasi :



Tarakan, 28 April 2022
PESERTA DIKLATPIM TK. IV,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'dr. SYARUNI', with a stylized, cursive script.

dr. SYARUNI
NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-6



**PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN
SISTEM PENDAFTARAN PASIEN RAWT JALAN
SECARA ONLINE
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN
POLDA KALTARA**

Oleh :

**DR. SYARUNI
NOSIS : 20220207030631**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-6
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT IV

Nama Peserta : dr. Syaruni
Instansi : Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan
Topik Proyek Perubahan : Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 02 Mei 2022 – 06 Mei 2022	Libur Idul Adha		
2.	Sabtu, 07 Mei 2022	Menyusun Laporan Mingguan		

Tarakan, 07 April 2022

MENTOR,



IPTU dr. Francisca M, Hibono, Sp. OG
NRP 87051880

PESERTA PKP,



dr. Syaruni
NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V DAN VI
MINGGU KE-6

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : *Senin*

Tanggal : *29 April – 06 Mei 2022*

Kegiatan : **Libur Idhul Adha**

Tarakan, 06 Mei 2022

PESERTA DIKLATPIM TK. IV,



dr. SYARUNI

NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-7



**PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN
SISTEM PENDAFTARAN PASIEN RAWT JALAN
SECARA ONLINE
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN
POLDA KALTARA**

Oleh :

**DR. SYARUNI
NOSIS : 20220207030631**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-7
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT IV

Nama Peserta : dr. Syaruni
Instansi : Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan
Topik Proyek Perubahan : Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 09 Mei 2022	- Implementasi Melalui Pasien Rawat Jalan - Menyebarkan Roll Benner pertama Ruang Amin dan Receptionis	09.00 – 15.00	Foto
2.	Selasa, 10 Mei 2022	Menyebarkan Roll Benner ruangan dan Poli Poli Rawat jalan	09.00-15.00	Foto
3.	Rabu 11 Mei 2022	Implementasi Rencana Aksi Perubahan	08.30-12.00	Foto
4.	Kamis, 12 Mei 2022	Implementasi Rencana Aksi Perubahan	08.30-12.00	Foto
5.	Jumat, 13 Mei 2022	Implementasi Rencana Aksi Perubahan	08.30-12.00	Foto
6.	Sabtu, 14 Mei 2022	Evalusi Mingguan	08.30-12.00	Foto

Tarakan, 14 Mei 2022

MENTOR



IPTU dr. Francisca M, Hibono, Sp. OG
NRP 87051880

PESERTA PKP,



dr. Syaruni
NOSIS : 202202070303

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V DAN VI
MINGGU KE-7

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : *Senin*

Tanggal : *09 Mei 2022*

Kegiatan 1 : Mengimplementasikan Melalui Pasien Rawat Jalan

Kegiatan ini dilaksanakan setelah apel pagi pada pukul 08.00 s.d. 08.25 WIT, bertempat di Ruang Tunggu Administrasi Rs. Bhayangkara Tarakan. Project Leader menyampaikan dan menjelaskan Aksi perubahan kepada pasien tata cara menggunakan barcode secara online untuk melakukan poli rawat jalan di Rs. Bhayangkara tarakan.

Tujuan :

3. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
4. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader* menyampaikan :

- Bahwa Pasien yang berkunjung lebih mudah mendaftarkan diri jiri berobat ke Rs. Bhayangkara Tarakan.
- Melalui aksi perubahan dan rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Peningkatan Pelayanan

Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online Di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan.

Kesimpulan :

Memudahkan pasien dalam melakukan pendaftaran rawat jalan, sehingga tidak terjadinya penumpukan di bagian administrasi pendaftaran maupun ruang tunggu rawat jalan.

Dokumentasi :



*Project Leader bersama pasien
Menjelaskan tata cara pendaftaran rawat jalan secara
Online*

Kegiatan 2 : Menyebarkan Roll Benner ke Ruang Admin dan Resptionis

Kegiatan ini dilaksanakan setelah lapor ke Mentor pada pukul 09.00 s.d. 12.00 WITA, bertempat di Ruang Urmin gedung Lantai III Rs. Bhayangkara Tarakan. Project Leader melaporkan dan berkonsultasi dengan Mentor Ps. Kasubbidyanmeddokpol tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan untuk menyebarkan roll benner di setiap Ruangan Rs. Bhayangkara Taraka.

Tujuan :

Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader menyampaikan :*

- Inovasi aksi perubahan ini adalah dalam upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online di Rumah Sakit Bhayagkara Tarakan, penyusunan SP dan SOP Pelayanan, dan membuat 1 google form aplikasi, Beberapa benner untuk mendukung pelayanan kesehatan di Bidang administrasi pendaftaran pasien di Rs. Bhayangkara Tarakan.
- *Project Leader* memohon bantuan dan dukungan dari mentor untuk penyebaran roll benner Pendaftaran Rawat Jalan secara Online.

Kesimpulan :

Mentor mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



*Project Leader bersama Tim Efektif
Menyebarkan Roll Benner ke setiap
Poli Rawat jalan*

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 10 Maret 2022

Kegiatan : Menyebarkan Roll Benner ke setiap Poli Rawat Jalan

Kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan setelah apel pagi jam 09.00 – 14.00 WITA untuk menyebarkan roll benner di setiap Ruangan Rs. Bhayangkara Tarakan, agar memudahkan pasien yang berobat dapat mengakses barcodenya.

Tujuan :

Memudahkan pasien berobat mengakses lebih lanjut jika berobat rawat jalan di Rs. Bhayangkara Tarakan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader menyampaikan :*

- Inovasi aksi perubahan ini adalah dalam upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan Sistem Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online di Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan, penyusunan SP dan SOP Pelayanan, dan membuat 1 google form aplikasi, Beberapa benner untuk mendukung pelayanan kesehatan di Bidang administrasi pendaftaran pasien di Rs. Bhayangkara Tarakan.
- *Project Leader* memohon bantuan dan dukungan dari pegawai Rs. Bhayangkara untuk penyebaran roll benner Pendaftaran Rawat Jalan secara Online.

Kesimpulan :

Para pegawai Rs. Bhayangkara Tarakan mendukung rencana aksi perubahan yang

akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



Ruang IGD



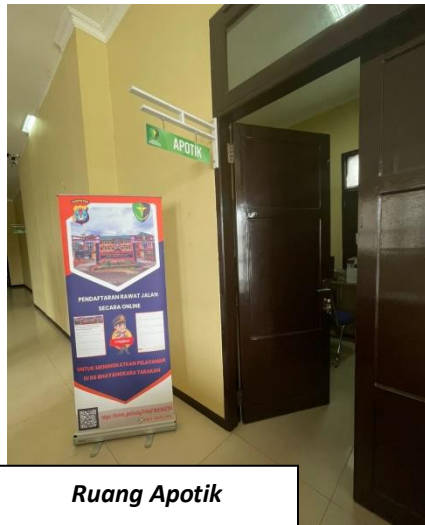
Ruang VK / Bersalin



Ruang Laboratorium



Ruang Radiologi



Ruang Apotik



Ruang Fisioterapi



Poli Obgyn



Poli Penyakit Dalam



Poli Bedah

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : *Rabu*

Tanggal : *11 – 13 Mei 2022*

Kegiatan 1 : Mengimplementasikan Google Form

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Uryanmed dalam menyusun pasien rawat jalan yg telah menggunakan barcode dan google form.

Tujuan :

13. Agar seluruh pengguna layanan rawat jalan dapat terarah dan teratur dalam pelayanan poli yang di tuju.
14. Membangkitkan kembali kesadaran Tim Efektif bahwa para pegawai adalah Tenaga Kesehatan adalah melayani masyarakat dengan sungguh-sungguh.
15. Memberikan gambaran/ perbandingan tentang pelayanan prima dengan pelayanan yang saat ini terjadi di Rs. Bhayangkara Tarakan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader* menyampaikan :

- Terima kasih atas dukungan dan kerjasama dari Tim Efektif Rs. Bhayangkara Tarakan, sehingga proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas yang sedang dijalani dapat berjalan lancar.

- Tujuan jangka pendek (selama 60 Hari) fokus kepada pelayanan kesehatan rawat jalan, namun *Project Leader* juga mengajak Bidang-bidang lainnya agar dapat menyesuaikan, karena tujuan jangka panjang (dalam 1 tahun) adalah meningkatkan pelayanan kesehatan rawat jalan di Rs. Bhayangkara Tarakan.
- Optimalisasi pelayanan ini dalam jangka panjang (>2 tahun yang akan datang) akan terwujud Pelayanan Kesehatan yg memtuhi protocol kesehatan di Rs. Bhayangkara Tarakan dan para tenaga kesehatan Rs. Bhayangkara Tarakan yang professional dan berjiwa melayani.

Kesimpulan :

Project Leader telah menyampaikan rencana aksi perubahan kepada Tim Efektif Rs. Bhayangkara Tarakan dan meminta kerjasama Tim Efektif untuk meningkatkan pelayanan untuk implementasi ke pasien yang berobat rawat jalan.

Dokumentasi :

Form Pendaftaran Online Rawat Jalan Rumah Sakit Bhayangkara (Responses)

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help Last edit was seconds ago

	A	B	C	D	E	F	G
1	Timestamp	Nomor Rekam Medis	Nama	NIK	Alamat	No HP	Poli yang dituju
2	5/11/2022 7:19:04	000631	Ny. Titiek Pujiati	6473011103640002	Juata laut rt.12	081354221321	Poli Umum
3	5/11/2022 7:22:54	000632	An. Akram al husain	6473021111200005	Juata laut rt.12	082134221321	Poli Umum
4	5/12/2022 10:41:19	000633	Ny. Jahida	6571033112760003	Jl. Meranti 1 no. 26 blok.	081254128893	Poli Umum
5	5/12/2022 10:48:40	000634	Ny. Hj. Jumiati	6473033112600001	Jl. P. Aji Iskandar RT 12,	085234553211	Poli Umum
6	5/13/2022 12:07:50	000049	Ny. Khusnul khotimah	6473012206700004	BTN intraca RT 05	089503221687	Poli Umum
7	5/13/2022 12:16:18	000636	Ny. Nurbayani	6473020702850005	Jl. P. Aji Iskandar RT 17,	082154336985	Poli Obsgyn
8	5/13/2022 12:16:18	000636	Ny. Nurbayani	6473020702850005	Jl. P. Aji Iskandar RT 17,	082154336985	Poli Obsgyn

Tarakan, 13 Mei 2022

PESERTA DIKLATPIM TK. IV,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'dr. SYARUNI', with a stylized flourish extending to the right.

dr. SYARUNI

NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

MINGGU KE-8



**PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN
SISTEM PENDAFTARAN PASIEN RAWT JALAN
SECARA ONLINE
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TARAKAN
POLDA KALTARA**

Oleh :

DR. SYARUNI

NOSIS : 20220207030631

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-8
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT IV

Nama Peserta : dr. Syaruni
Instansi : Rumah Sakit Bhayangkara Tarakan
Topik Proyek Perubahan : Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Secara Online

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 16 Mei 2022	Libur Hari Waisak	09.00 – 15.00	Foto
2.	Selasa, 17 Mei 2022	Implementasi Rencana Aksi Perubahan	08.30-12.00	Foto
3.	Rabu 18 Mei 2022	Implementasi Rencana Aksi Perubahan	08.30-12.00	Foto
4.	Kamis, 19 Mei 2022	Membuat Laporan akhir Rencana Aksi Perubahan	08.30-12.00	Foto
5.	Jumat, 20 Mei 2022	Membuat Laporan akhir Rencana Aksi Perubahan	08.30-12.00	Foto
6.	Sabtu, 21 Mei 2022	Evaluasi Mingguan	08.30-12.00	Foto

Tarakan, 21 Mei 2022

MENTOR



IPTU dr. Francisca M, Hibono, Sp. OG
NRP 87051880

PESERTA PKP,



dr. Syaruni
NOSIS : 20220207030631

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V DAN VI
MINGGU KE-8

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : *Senin*

Tanggal : *16 Mei 2022*

Kegiatan : ***Libur Hari Waisak***

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : *Selasa – Rabu*

Tanggal : *17 – 18 Mei 2022*

Kegiatan 1 : ***Mengimplementasikan Google Form***

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Uryanmed dalam menyusun pasien rawat jalan yg telah menggunakan barcode dan google form.

Tujuan :

16. Agar seluruh pengguna layanan rawat jalan dapat terarah dan teratur dalam pelayanan poli yang di tuju.

17. Membangkitkan kembali kesadaran Tim Efektif bahwa para pegawai adalah Tenaga Kesehatan adalah melayani masyarakat dengan sungguh-sungguh.
18. Memberikan gambaran/ perbandingan tentang pelayanan prima dengan pelayanan yang saat ini terjadi di Rs. Bhayangkara Tarakan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Project Leader* menyampaikan :

- Terima kasih atas dukungan dan kerjasama dari Tim Efektif Rs. Bhayangkara Tarakan, sehingga proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas yang sedang dijalani dapat berjalan lancar.
- Tujuan jangka pendek (selama 60 Hari) fokus kepada pelayanan kesehatan rawat jalan, namun *Project Leader* juga mengajak Bidang-bidang lainnya agar dapat menyesuaikan, karena tujuan jangka panjang (dalam 1 tahun) adalah meningkatkan pelayanan kesehatan rawat jalan di Rs. Bhayangkara Tarakan.
- Optimalisasi pelayanan ini dalam jangka panjang (>2 tahun yang akan datang) akan terwujud Pelayanan Kesehatan yg memtuhi protocol kesehatan di Rs. Bhayangkara Tarakan dan para tenaga kesehatan Rs. Bhayangkara Tarakan yang professional dan berjiwa melayani.

Kesimpulan :

Project Leader telah menyampaikan rencana aksi perubahan

kepada Tim Efektif Rs. Bhayangkara Tarakan dan meminta kerjasama Tim Efektif untuk meningkatkan pelayanan untuk implementasi ke pasien yang berobat rawat jalan.

Dokumentasi :

Form Pendaftaran Online Rawat Jalan Rumah Sakit Bhayangkara (Responses)							
File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help Last edit was seconds ago							
100% \$ % .0 _00 123 Default (Ari... 10 B I A							
A13	fx						
	A	B	C	D	E	F	G
1	Timestamp	Nomor Rekam Medis	Nama	NIK	Alamat	No HP	Poli yang dituju
2	5/11/2022 7:19:04	000631	Ny. Titiek Pujiati	6473011103640002	Juata laut rt.12	081354221321	Poli Umum
3	5/11/2022 7:22:54	000632	An. Akram al husain	6473021111200005	Juata laut rt.12	082134221321	Poli Umum
4	5/12/2022 10:41:19	000633	Ny. Jahida	6571033112760003	Jl. Meranti 1 no. 26 blok	081254128893	Poli Umum
5	5/12/2022 10:48:40	000634	Ny. Hj. Jumiaty	6473033112600001	Jl. P. Aji Iskandar RT 12	085234553211	Poli Umum
6	5/13/2022 12:07:50	000049	Ny. Khusnul khotimah	6473012206700004	BTN intraca RT 05	089503221687	Poli Umum
7	5/13/2022 12:16:18	000636	Ny. Nurbayani	6473020702850005	Jl. P. Aji Iskandar RT 17	082154336985	Poli Obsgyn
8	5/17/2022 10:23:49	000641	Ny. Hafsa	6473021308830002	Jl. P. Aji Iskandar rt.18	085247885491	Poli Umum
9	5/17/2022 10:27:37	000640	Tn. Achmad	6571043112690003	Jl. Mastur rt.11	082154098655	Poli Umum
10	5/18/2022 13:50:32	000645	Nn. Sri Yuliana	6473010812920004	Jl. Kepiting RT. 003	085213442318	Poli Umum
11	5/18/2022 14:00:57	000646	Nn. Suharyani	6473031509920001	Jl. P. Aji Iskandar RT. 004	081234558769	Poli Umum
12	5/20/2022 8:21:51	01456	Hendra Tri Susilo	6473010303880001	Jl. Purnawirawan	081310434273	Poli Penyakit Dalam
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Tarakan, 20 Mei 2022

PESERTA DIKLATPIM TK. IV,



dr. SYARUNI

NOSIS : 20220207030631

LAMPIRAN



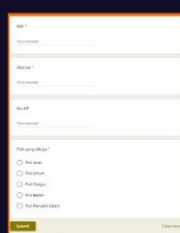
OUTPUT YANG DIHASILKAN

BENNER ROLL





**PENDAFTARAN RAWAT JALAN
SECARA ONLINE**



**UNTUK MENINGKATKAN PELAYANAN
DI RS BHAYANGKARA TARAKAN**



<https://forms.gle/bsAg7HNyFMrE64ZS6>

 **0821-4879-1119**



Form Pendaftaran Online Rawat Jalan Rumah Sakit Bhayangkara

 raniapsyandra@gmail.com (not shared)
[Switch account](#)



* Required

Nomor Rekam Medis

Your answer

Nama *

 Your answer

AA docs.google.com

BARCODE

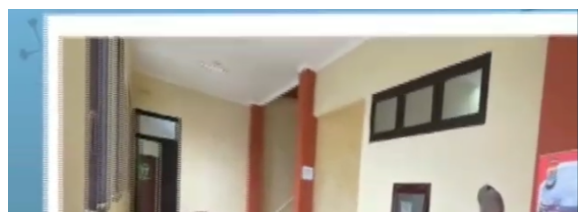
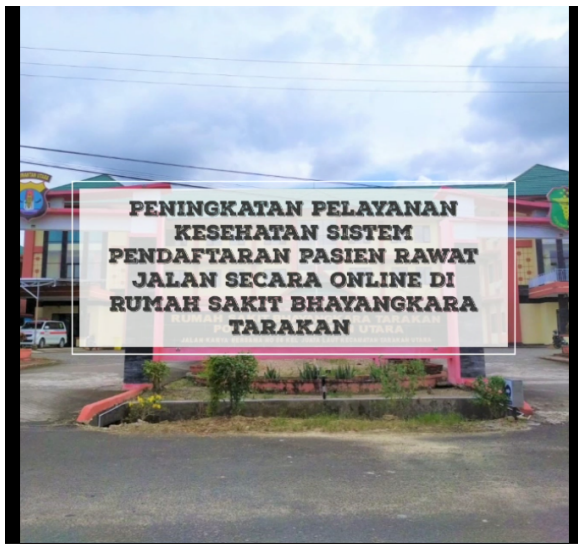


LINK : <https://forms.gle/bsAg7HNyFMrE64ZS6>

LAMPIRAN



VIDEO AKSI PERUBAHAN



Form Pendaftaran Online Rawat Jalan Rumah S...

Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help Last edit w...

100% \$ % .0 .00 123 Default (Ari... 10 B I

Timestamp

A	B	C	D
mp	Nomor Rekam Medis	Nama	NIK
11/2022 7:19:04	000631	Ny. Titiek Pujiati	6473011103640002
11/2022 7:22:54	000632	An. Akram al husain	6473021111200005
2/2022 10:41:19	000633	Ny. Jahida	6571033112760003
2/2022 10:48:40	000634	Ny. Hj. Jumiat	6473033112600001
3/2022 12:07:50	000049	Ny. Khusnul khotimah	6473012206700004
3/2022 12:16:18	000636	Ny. Nurbayani	6473020702850005
7/2022 10:23:49	000641	Ny. Hafsa	6473021308830002
7/2022 10:27:37	000640	Tn. Achmad	6571043112690003
8/2022 13:50:32	000645	Nn. Sri Yuliana	6473010812920004

18:10 WhatsApp

Form Pendaftaran Online Rawat Jalan Rumah Sakit Bhayangkara

mailto:sehatpandras@gmail.com (not shared) Switch account

* Required

Nomor Rekam Medis

Your answer

Nama *

Your answer

Alamat *

Your answer

No HP

Your answer

Polik yang dituju *

AA docs.google.com